



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza G. Buffa nr.01
partita I.V.A. 00249810227
cap.38050
tel. 0461-594122 - fax 593122
mail:pievetesino@comuni.infotn.it
pec:comune@pec.comune.pievetesino.tn.it

Pieve Tesino, 07/07/2020

Prot. 3677 /2020

BANDO DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE O ASSISTENTE CONTABILE - CATEGORIA C, LIVELLO BASE, TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO-UFFICIO RAGIONERIA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell'articolo 81 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale.

Vista la L.R. 03 maggio 2018 n.2;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14/2009;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, di data 01.10.2018;

RENDE NOTO

Che con il combinato disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dd. 04.03.2020 e dalla determina nr.45 di data 07/07/2020 è stata indetta una **procedura di mobilità per passaggio diretto** per la copertura a tempo indeterminato del posto di Assistente Amministrativo-Contabile, categoria C livello base, posto vacante nella dotazione organica del personale dipendente comunale.

La procedura è rivolta ai/alle dipendenti appartenenti alla categoria C, livello base, nella figura professionale di Assistente Amministrativo-Contabile / Assistente Contabile in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCPL vigente e comprenderà tutte le voci di retribuzione maturate dal vincitore in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'Ente di provenienza.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed all'atto dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C livello base nella figura professionale di Assistente Amministrativo-Contabile o Assistente Contabile, in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- d) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

La domanda di passaggio diretto, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al:

COMUNE DI PIEVE TESINO; Piazza G.Buffa n. 1 – 38050 PIEVE TESINO (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2020.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Pieve Tesino con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione Comunale, sito in Piazza G.Buffa n. 1, 38050 Pieve Tesino (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 12,30);
- a mezzo posta, mediante raccomandata che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale entro la data e l'ora sopra indicata;

spedita da casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pieve Tesino: pec:comune@pec.comune.pievetesino.tn.it. La spedizione di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora della consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, dalle norme del regolamento organico del personale dipendente.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO - DICHIARAZIONI

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta e gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti dopo la data di inquadramento);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti in corso;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego da una Pubblica Amministrazione;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e s.m.;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Un'apposita commissione giudicatrice, nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale, formerà la graduatoria delle domande pervenute, a seguito della valutazione dell'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto, con attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio dei candidati concorrerà altresì ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare le motivazioni, conoscenze e competenze.

I commissari avranno a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. A parità di punteggio il posto è assegnato seguendo l'ordine delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pievetesino.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

COLLOQUIO

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di passaggio diretto e dalla graduatoria.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati rispetto alle attribuzioni proprie nella figura di riferimento ed in particolare:

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino -Alto Adige;
- Ragioneria, contabilità pubblica, controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa relativa all'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla attività dei Comuni, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

Il colloquio con i candidati che avverrà in ordine alfabetico concorrerà ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze. Per essere ammessi al colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 26 agosto 2020 ad ore 9.00 presso la Sede Municipale di Pieve Tesino. Eventuali modifiche saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo telematico comunale e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Tesino all'indirizzo www.comune.pievetesino.tn.it.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e la graduatoria finale saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo telematico comunale e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Tesino all'indirizzo www.comune.pievetesino.tn.it.

I candidati potranno chiedere informazioni telefonando al servizio di Segreteria Comunale n. 0461- 594122. Le pubblicazioni all'albo telematico comunale e sul sito internet del comune di Pieve Tesino inerenti la presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data o inviata alcuna comunicazione personale in merito alla presente procedura di mobilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalle norme vigenti in materia all'atto dell'assunzione. Si procederà all'assunzione a seguito della certificazione degli obiettivi di miglioramento e di compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione come disciplinato dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 (pagina 11, lettera a)). L'esito positivo della domanda di mobilità sarà comunicato al candidato primo classificato mediante lettera raccomandata che sarà trasmessa anche all'Ente di appartenenza dell'interessato. Con la medesima nota l'interessato sarà invitato a comunicare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili.

La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

Entro il termine stabilito dal Comune di Pieve Tesino per il passaggio, il candidato dovrà produrre i documenti probanti quanto autodichiarato in sede di domanda, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'amministrazione comunale (art. 43 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il concorrente vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Pieve Tesino, con le modalità previste dal Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli Enti locali – area non dirigenziale e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione Comunale di Pieve Tesino e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Pieve Tesino per la finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi della L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erranei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del comune di Pieve Tesino, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica - economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Pieve Tesino, tel. 0461/594122.

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al comune di Pieve Tesino o reperiti sul sito istituzionale del Comune di Pieve Tesino all'indirizzo <http://www.comune.pievetesino.tn.it>

IL VICESEGRETERARIO COMUNALE



Menguzzo Stefano