



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 115 Reg. deliberazioni

**OGGETTO: Collaborazione della Biblioteca all'aggiornamento del Catalogo Bibliografico-Trentino**

Il giorno **otto** del mese di **agosto 2016** ad ore **15.30** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Gioseffi Carola**
2. **Nervo Oscar**
3. **Nervo Susi**

Sono assenti i Signori: Nervo Lorenzo

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa **Gioseffi Carola**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Oggetto: Collaborazione della Biblioteca all'aggiornamento del Catalogo Bibliografico-Trentino.

La Giunta Comunale,

ricordato che con deliberazione consiliare n. 72 dd. 7.12.1972 è stata istituita la Biblioteca Pubblica Comunale di Pieve Tesino;

richiamata la deliberazione giuntale n. 34, dd. 5.2.1998 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'adesione della Biblioteca Pubblica Comunale di Pieve Tesino al Catalogo Bibliografico Trentino.

udita la relazione del Sindaco sull'opportunità di avvalersi delle possibilità informatiche attivate dal Catalogo Bibliografico Trentino della Provincia in materia di utilizzo interattivo delle risorse librerie e delle informazioni bibliografiche dell'Istituzione provinciale;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 dd. 18.4.2016 con cui viene aggiornato il contenuto della convenzione per la collaborazione della Biblioteca all'aggiornamento del Catalogo Bibliografico Trentino, al fine di renderlo adeguato alle mutate condizioni di diffusione della tecnologia e di rapporti fra le istituzioni che collaborano alla realizzazione del Catalogo stesso. In particolare vengono definite puntualmente le responsabilità per il trattamento dei dati secondo il Codice per la protezione dei dati personali ed è quindi necessario ridefinire i rapporti contrattuali con la sottoscrizione di una nuova convenzione;

esaminato lo schema di convenzione, costituito da 11 articoli, avente per oggetto la collaborazione della Biblioteca al Catalogo Bibliografico Trentino (CBT): disciplina dell'aggiornamento, modalità di accesso e utilizzo delle apparecchiature e delle infrastrutture, ai sensi della Legge Provinciale 3.10.2007, n° 15, art. 18;

ritenuto di dover aderire all'iniziativa e di autorizzare il Sindaco, dott.ssa Carola Gioseffi alla stipula della convenzione;

vista la L.P. 18.08.1981, n. 16 che regola la materia;

visti i pareri di regolarità contabile e di legittimità, espressi dai rispettivi responsabili;

attesa la propria competenza in merito;

con voto unanime e palese,

d e l i b e r a

1. di approvare lo schema di convenzione, che si allega sub. A) e forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fra il Comune di Pieve Tesino e la Provincia Autonoma di Trento per la collaborazione della Biblioteca all'aggiornamento del Catalogo Bibliografico Trentino, al fine di renderlo adeguato alle mutate condizioni di diffusione della tecnologia e di rapporti fra le istituzioni che collaborano alla realizzazione del Catalogo stesso. In particolare vengono definite puntualmente le responsabilità per il trattamento dei dati secondo il Codice per la protezione dei dati personali;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono impegni diretti di spesa ;
3. di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Pieve Tesino alla sottoscrizione della convenzione di cui sopra;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della L.R. 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

ALLEGATO A

*(biblioteca NON autonoma nella gestione delle attrezzature)*

#### SCHEMA DI CONVENZIONE

Avente per oggetto la collaborazione della Biblioteca al Catalogo Bibliografico Trentino (CBT): disciplina dell'aggiornamento, modalità di accesso e utilizzo delle apparecchiature e delle infrastrutture, ai sensi della Legge Provinciale 3.10.2007, n. 15, art. 18.

Tra i Signori:

1. Provincia;
2. Ente proprietario della biblioteca;

in conformità alla determinazione del Dirigente del Servizio Attività culturali n.... dd..... e alla delibera del xxx di xx, n. xx dd xxx, che ha autorizzato la stipulazione del presente atto;

#### **PREMESSO**

che, ai fini della seguente Convenzione:

- la Provincia autonoma di Trento è di seguito denominata Provincia;
- L'Ente proprietario della Biblioteca è di seguito denominato Biblioteca;
- il Catalogo Bibliografico Trentino è di seguito denominato CBT;
- il Sistema informativo elettronico trentino è di seguito denominato SINET;
- il costituente di una banca dati è chi effettua investimenti rilevanti per la costituzione di una banca dati o per la sua verifica o la sua presentazione, impegnando, a tal fine, mezzi finanziari, tempo o lavoro (art. 102-bis della L. 633/1941); pertanto, il costituente della banca dati del CBT è la Provincia;
- che all'art. 17, co. 2 della Legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 recante disposizioni in materia di "Disciplina delle attività culturali", si enuncia che il Sistema bibliotecario trentino è costituito dalla rete delle biblioteche pubbliche e private qualificate dalla provincia ai sensi dell'art. 16 e aderenti al catalogo bibliografico trentino;
- che l'art. 18 della citata L.P. 15/2007, prevede che per favorire la diffusione dell'informazione catalografica nonché l'integrazione dei servizi bibliotecari e bibliografici offerti dalle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario trentino e al fine della tutela e della valorizzazione del patrimonio bibliografico trentino, la Provincia cura la gestione e l'aggiornamento del Catalogo bibliografico trentino (CBT) istituito con la L.P. 18 agosto 1981 n. 16, nonché la diffusione dell'informazione bibliografica;
- che il comma 2 del medesimo articolo 18 prevede che all'aggiornamento del catalogo bibliografico trentino collaborino le biblioteche del Trentino secondo apposite convenzioni;
- che il comma 4 del medesimo articolo 18 dichiara che la raccolta, l'elaborazione e la gestione dei dati relativi al CBT sono realizzate avvalendosi del Sistema Informativo di cui alla L.P. 6 maggio 1980, n. 10 e s.m (SINET); inoltre, prevede che per la raccolta e l'utilizzo automatici dei dati la Provincia possa consegnare in uso alle biblioteche apposite apparecchiature, secondo convenzioni che ne disciplineranno le modalità di utilizzo;
- che dalla sua costituzione (L.P. 16 del 1981) ad oggi, il CBT ha creato una rete territoriale infrastrutturale collaborativa che costituisce il cuore operativo del Sistema bibliotecario trentino.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, si stipula la seguente

#### **CONVENZIONE**

##### **ART. 1** (Oggetto)

La Provincia e la Biblioteca concordano le modalità di collaborazione al CBT.

##### **ART. 2**

(Impegni della Provincia)

- a) La Provincia, al fine di assicurare la funzionalità del CBT, si impegna a garantire:
1. il sistema centralizzato di gestione;
  2. la connessione WAN della Biblioteca al sistema centralizzato secondo le modalità di sviluppo e evoluzione previste nel SINET e pertinenti alla necessità della Biblioteca;
  3. gli apparati locali necessari per il collegamento al sistema centralizzato di gestione (router, etc.)
  4. la manutenzione e l'assistenza a quanto sopra;
  5. La dotazione minima di apparecchiature per l'accesso dei bibliotecari al CBT.
- b) Attraverso il CBT la Provincia si impegna a garantire la disponibilità delle seguenti funzionalità presso la Biblioteca:
1. ricerca;
  2. catalogazione bibliografica;
  3. aggiunta di copia;
  4. inventariazione;
  5. prestito locale;
  6. prestito interbibliotecario provinciale;
  7. gestione utenti;
  8. acquisizione di risorse bibliografiche;
  9. statistiche relative ai servizi.
- c) La Provincia offre ulteriori servizi automatizzati funzionalmente pertinenti e centralmente interconnessi con il CBT quali:
1. providing del servizio Internet;
  2. accesso a banche dati bibliografiche di interesse generale;
  3. diffusione dei dati bibliografici del patrimonio delle biblioteche attraverso grandi cataloghi nazionali e internazionali;
  4. servizi di accesso a piattaforme di risorse multimediali;
  5. il servizio Wifi locale negli spazi della Biblioteca ed in quelli di pertinenza della stessa, qualora gli stessi locali siano resi disponibili gratuitamente per iniziative del Sistema bibliotecario trentino.
- d) Per l'accesso al sistema centralizzato di gestione, la Provincia può mettere a disposizione apparecchiature e la loro gestione locale nella misura strettamente necessaria alle funzioni gestionali dei bibliotecari.
- e) Per l'aggiornamento del CBT la Provincia predispone direttive, organizza percorsi di formazione e aggiornamento, effettua verifiche e interviene con incarichi di catalogazione, anche del materiale bibliografico di nuova acquisizione.
- f) Per la catalogazione del patrimonio bibliografico già acquisito, la Provincia autonoma di Trento, su richiesta motivata della Biblioteca potrà coadiuvare la stessa nel recupero del pregresso, ove ritenuto necessario, secondo le modalità e nei limiti previsti dall'annuale programma di gestione.

**ART. 3**

(Impegni della Biblioteca)

- a) Al fine del funzionamento e dell'aggiornamento del CBT, la Biblioteca si impegna a garantire:
1. il rispetto delle Direttive per l'autorizzazione all'accesso alla banca dati del CBT, di cui alla deliberazione della Giunta provincia n. 420 del 16 marzo 2015 e successivi aggiornamenti;
  2. la gestione del patrimonio bibliografico nell'ambito del CBT, in conformità alle direttive ed ai criteri stabiliti dalla Provincia;
  3. la gestione delle informazioni relative agli utenti delle biblioteche registrati nel CBT secondo la vigente normativa sulla privacy;
  4. il prestito locale e interbibliotecario con le procedure messe a disposizione dal CBT, garantendone l'aggiornamento e la correttezza anche a fini statistici;
  5. l'affidamento delle operazioni di gestione del CBT a personale formato e aggiornato.

**ART. 4**

(Ulteriori servizi automatizzati)

L'attivazione di eventuali ulteriori servizi automatizzati connessi al CBT che la Biblioteca intende attivare devono essere concordati con la Provincia.

**ART. 5**  
(Verifiche)

La Provincia verifica a campione il rispetto delle direttive e degli impegni assunti di cui al precedente art. 3.

In caso di rilievi, la Biblioteca provvede entro 60 giorni alla regolarizzazione. Scaduto tale termine, in caso di inadempienze, la Provincia rescinde unilateralmente la presente Convenzione con conseguente esclusione della Biblioteca dal CBT.

**ART. 6**  
(Proprietà e riservatezza dei dati)

Il Titolare della banca dati del CBT è la Provincia. Il responsabile della banca dati è il dirigente del servizio competente per il CBT. I dati prodotti nell'ambito del progetto del CBT appartengono alla Provincia in qualità di costituente della banca dati.

Il dirigente responsabile della Biblioteca, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella convenzione, nei limiti e per la durata della stessa.

I dati personali oggetto del trattamento sono strettamente necessari per adempiere alla convenzione stessa.

Il dirigente responsabile della Biblioteca, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (inclusi i provvedimenti del Garante) e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

Gli incaricati dei trattamenti dei dati personali sono gli operatori di biblioteca come nominati in forma scritta dai relativi Responsabili e che dispongono di *user account* assegnati in base alle Direttive di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 420 del 16 marzo 2015.

È obiettivo delle Parti contraenti condividere, nelle modalità tecniche ed organizzative previste, la tutela, la sicurezza e la riservatezza dei dati che costituiscono le basi informative degli interventi di automazione. Le Parti si impegnano ad usare nei confronti di dati riservati la massima cura e la massima discrezione secondo le disposizioni normative in materia provinciali e nazionali. In particolare gli incaricati che dispongono di *user account* devono rispettare le Direttive di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 420 del 16 marzo 2015.

**ART. 7**  
(Oneri e costi)

Sono in carico alla Provincia i costi relativi al software di gestione del CBT e alla sua evoluzione e i costi di connettività per l'accesso da parte della Biblioteca ai servizi del CBT. Sono a carico della Biblioteca i costi relativi al cablaggio, alle apparecchiature informatiche e alla loro gestione e configurazione per l'espletamento dei servizi automatizzati.

Sono a carico della Provincia i costi di noleggio operativo e di assistenza tecnica (DTM) relativi delle apparecchiature eventualmente fornite per l'accesso da parte dei bibliotecari ai servizi del CBT.

**ART. 8**  
(Recesso)

La Biblioteca può recedere dalla partecipazione al CBT motivatamente, riconoscendo gli investimenti della Provincia in termini di catalogazione, formazione e impiantistica.

**ART. 9**  
(Durata)

La presente convenzione ha durata triennale e può essere prorogata per lo stesso periodo mediante scambio di corrispondenza - intendendosi per "anno" o "annualità" un periodo continuativo di 365 (trecentosessantacinque) giorni o di 366 (trecentosessantasei) giorni nel caso di anno bisestile - con decorrenza dalla data di stipulazione.

**ART. 10**  
(Regime fiscale e ripartizione oneri fiscali)

L'imposta di bollo è a carico dell'Ente proprietario della Biblioteca.

L'imposta di registro è a carico della parte che ne richieda eventualmente la registrazione.

Agli effetti fiscali le Parti dichiarano:

che la presente convenzione, riguardante la collaborazione al CBT, è da considerarsi non avente contenuto patrimoniale e come tale soggetta all'imposta di registro solo in caso d'uso, in base all'art. 4 della parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e successive modifiche.

#### **ART. 11**

(Norme transitorie)

Qualora le parti anche disgiuntamente evidenzino mutate condizioni di collaborazione al CBT, la convenzione dovrà essere aggiornata/modificata in forma scritta.

Letto, accettato, sottoscritto.

Trento, lì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to dott.ssa Carola Gioseffi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione su Albo on line del sito **www.comune.pievetesino.tn.it** dal giorno 09.08.2016 n. 812 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 09.08.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Stefano Menguzzo

---

deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta  
**deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile**

inviata ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo