



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 43 Reg. deliberazioni

OGGETTO: "Adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 e s.m. riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul posto di lavoro. Affidamento incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione alla società Studio Gadler Srl di Pergine Valsugana per il triennio 2015-2017".

Codice CIG X2A136CC98

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFYV6Y-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Il giorno **sette** del mese di **aprile 2015** ad ore **18.30** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Buffa Stefania**
3. **Nervo Bruno**
4. **Gecele Tullio**
5. **Prati Eric**

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Gecele Livio Mario**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: Adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 e s.m. riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul posto di lavoro. Affidamento incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione alla società Studio Gadler Srl di Pergine Valsugana per il triennio 2015-2017.
Codice CIG X2A136CC98
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFYV6Y-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., ad oggetto "Attuazione dell'art. 1 della L. 03.08.2007, nr. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" ed in particolare gli artt. 31 e 33;

tra gli obblighi del datore di lavoro, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. 81/2008, rientra la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (RSPP);

ricordato che, con deliberazione n° 36 di data 26 marzo 2013, si provvedeva all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai fini del D. Lgs. n. 81/94 per il biennio 2013/2014 allo Studio Gadler srl di Pergine;

accertato che l'incarico sopra richiamato è scaduto 31/12/2014.

preso atto che la vigente normativa in materia di affidamento di beni e servizi ha stabilito l'obbligatorietà, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, da parte delle Amministrazioni pubbliche di avvalersi dei mercati elettronici;

che nel M.e.p.a. esiste, nello strumento delle convenzioni il bando "gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" il quale però, per ciò che riguarda il lotto 2 (Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna) risulta non attivo alla data odierna;

che il lotto 2 dovrebbe essere operativo verso la meta del 2015 (solo dopo tale data si potrà aderire alla nuova Convenzione);

costatato che nel sito del M.e.p.a.t. (mercato elettronico provinciale) invece non è presente alcun bando e nessuna convenzione per il servizio di cui trattasi;

preso atto di quanto sopra esposto vi è perciò la possibilità di derogare all'uso dei mercati elettronici;

dato atto che con nota pervenuta in data 13 gennaio 2015 prot. n. 135 lo studio Gadler srl si è dichiarato disponibile alla prestazione professionale relativa allo svolgimento dei servizi connessi alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per un importo di € 730,00 più IVA per l'anno 2015, € 710,00 più IVA per l'anno 2016, € 680,00 più IVA per l'anno 2017;

vista la L.P. 19.07.1990, n. 23, recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento e il relativo regolamento di esecuzione.

richiamato l'art. 13 della L.P. n. 23/1990, il quale disciplina il contenuto del provvedimento a contrarre.

richiamato l'art. 21 della L.P. n. 23/1990 sopra citata, il quale disciplina i casi in cui è possibile procedere alla conclusione del contratto mediante trattativa privata.

richiamato l'art. 21, c. 4 della L.P. n. 23/1990, il quale prevede che qualora ricorrano le ipotesi di cui alle lettere b), b bis), b ter) ed e) del comma 2 nonché quella di cui alla lettera h) qualora l'importo non ecceda l'importo di € 46.000,00 il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei.

visti i pareri favorevoli espressi dal tecnico comunale dal punto di vista tecnico amministrativo e dalla ragioniera comunale dal punto di vista contabile;

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di affidare, per i motivi in premessa esposti, allo Studio Gadler S.r.l., con sede in Pergine Valsugana (TN), Viale Dante 300, l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Pieve Tesino, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. per il triennio

2015-2017, dietro il corrispettivo annuo di € 780,00 oltre all'I.V.A. per il 2015, € 710,00 più IVA per l'anno 2016, € 680,00 più IVA per l'anno 2017, come dettagliato nell'offerta pervenuta in data 13 gennaio 2015 prot. n. 135, allegata alla presente determinazione.

2. Di stabilire che i contenuti dell'incarico sono tutti quelli esposti nel preventivo suddetto e che eventuali interventi straordinari saranno quantificati di volta in volta previa adozione degli eventuali provvedimenti di impegno di spesa nel corso dell'anno.
3. Di impegnare la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento pari a € 780,00 oltre I.V.A. 22% per un totale di € 951,60 all'intervento 1.01.0603 cap. 340 del bilancio dell'esercizio corrente, capitolo che presenta adeguata disponibilità.
4. Di dare atto che la presente deliberazione assume valore di provvedimento a contrarre, in considerazione del fatto che sono stati già indicati il fine che con il contratto intende perseguire, il suo oggetto e la modalità di scelta del contraente, mentre il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.
5. Di dichiarare, all'unanimità di voti palesemente espressi e a votazione separata, l'immediata esecutività del presente provvedimento così da poter dar corso all'incarico nel più breve tempo possibile in quanto scaduto il 31 dicembre 2014.
6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.07.1993, n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034.



Spettabile
COMUNE DI PIEVE TESINO
PIAZZA GIOVANNI BUFFA SCHIEVANO, 1
38050 PIEVE TESINO (TN)
Tel: 0461/594122

Alla c.a. Dott. STEFANO MENGUZZO

Pergine Valsugana, 12 gennaio 2015

Spettabile **COMUNE DI PIEVE TESINO**, con la presente si invia offerta per i servizi di seguito riportati.

In caso di accettazione si prega di rinviare la presente controfirmata.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere **distinti saluti**.

Emanuele Capra



Spettabile
COMUNE DI PIEVE TESINO
PIAZZA GIOVANNI BUFFA SCHIEVANO, 1
38050 PIEVE TESINO (TN)

Pergine Valsugana, 12 gennaio 2015

N.	PRODOTTO	DESCRIZIONE	€
1	<p align="center">CONTRATTO DI ASSUNZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Studio Gadler S.r.l., fornirà a COMUNE DI PIEVE TESINO, di seguito denominato per brevità cliente, nei termini e nelle condizioni che seguono, la funzione di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO (di seguito per brevità indicato come R.S.P.P.), per adempiere a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss. mm e ii., in applicazione alla normativa vigente sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p><u>CONTENUTI DEL SERVIZIO</u> <u>Interventi ordinari</u> Assunzione della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, senza poteri di vigilanza, di spesa e decisionali, da parte di un nostro tecnico in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni d.d. 26/01/2006, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sopralluogo all'anno dei Vs. ambienti di lavoro (circa 1/2 giornata/anno) durante il quale si verificherà con il Vs. personale preposto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ le attività effettuate e da effettuare in materia di salute e sicurezza sul lavoro con stesura di un rapporto finale; ✓ il rispetto ed il corretto svolgimento degli adempimenti legislativi e prescrizioni legali e regolamentari in materia di salute e sicurezza sul lavoro; ✓ predisposizione di una tabella riepilogativa (scadenziario) per il monitoraggio delle principali scadenze, prescrizioni legali, denunce, comunicazioni obbligatorie all'organo di vigilanza, notifiche, autorizzazioni, ecc in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, sulla base dei dati e delle indicazioni da Voi fornite. - assistenza nei rapporti con il medico competente aziendale; - aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro a mezzo di circolari inviate tramite email; - assistenza e supporto tecnico nelle attività di gestione e programmazione della sicurezza aziendale, nelle scelte tecniche ed organizzative della politica della sicurezza aziendale relativamente alle normative ed adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro durante il sopralluogo annuale; - assistenza tecnica su contenziosi o su interventi di vigilanza da parte degli enti preposti; - assistenza telefonica ordinaria. <p>Il contratto non vincola lo Studio Gadler S.r.l. ad eseguire le comunicazioni obbligatorie all'organo di vigilanza, le notifiche, le autorizzazioni, denunce, ecc. per conto del cliente. Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, Studio Gadler S.r.l., avrà la piena discrezionalità in merito</p>	

N.	PRODOTTO	DESCRIZIONE	€
		<p>all'organizzazione del servizio, salvo il rispetto della tempistica prevista dalla legge in relazione a singoli adempimenti o concordata tra le parti.</p> <p>Il cliente autorizza inoltre espressamente Studio Gadler S.r.l., ad avvalersi anche di personale esterno alla propria struttura, con piena libertà in merito alla forma giuridica del rapporto da instaurare con lo stesso.</p> <p>Le eventuali osservazioni sul contenuto dei documenti elaborati, dovranno essere comunicate per iscritto allo Studio Gadler S.r.l. entro 30 giorni dal ricevimento del documento, trascorso tale termine i contenuti si intenderanno automaticamente accettati.</p> <p><u>Interventi straordinari</u> Tutto quanto non contemplato negli interventi ordinari. Eventuali altre consulenze e relativi oneri economici (quali ad esempio corsi di formazione, stesura documenti di valutazione dei rischi chimici, incendio, rumore, vibrazione, ,... e simili) e quanto non previsto nel presente contratto sarà quantificato di volta in volta previo verifica della necessità di elaborazione.</p> <p><u>OBBLIGHI DEL CLIENTE</u> Il cliente dovrà predisporre in tempo utile e mettere a disposizione dello Studio Gadler S.r.l., tutte le informazioni ed i dati in suo possesso, autorizzazioni, comunicazioni, verbali di accertamento e corrispondenze con gli organi di vigilanza, relazioni interne e quant'altro possa essere attinente al settore della salute e sicurezza del lavoro, senza nulla tralasciare. Il cliente dovrà comunicare per iscritto e tempestivamente ogni notizia relativa a variazioni significative del ciclo produttivo, siano esse di carattere tecnico, di impianti, di macchinari, di natura strutturale e/o di natura organizzativa; nonché ogni notizia relativa ad infortuni, malattie professionali, incidenti, incendi, anomalie, guasti, inquinamenti, emissioni o immissioni di inquinanti o in ogni caso di anomalie, situazioni di emergenza, prescrizioni, verbali, ordinanze, inconvenienti vari riscontrati o in ogni caso, chiaramente percepibili. Dovrà inoltre comunicare per iscritto a mezzo fax o sistema equipollente qualsiasi variazione di ragione sociale o di denominazione sociale entro 10 giorni dall'avvenuta variazione.</p> <p>Studio Gadler S.r.l. declina ogni responsabilità in ordine alla osservanza degli obblighi ad essa derivanti dal presente contratto nel caso in cui le prestazioni da parte di Studio Gadler S.r.l. diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per cause di forza maggiore o qualora il cliente stesso abbia mancato nel fornire sufficienti informazioni in relazione alle proprie necessità.</p> <p>Durante i sopralluoghi presso l'azienda, il cliente dovrà garantire la presenza di un responsabile avente autonomie adeguate, il quale dovrà accompagnare i tecnici durante tutta la durata del sopralluogo e dovrà garantire l'accesso a tutti i luoghi di lavoro.</p> <p><u>RISERVATEZZA</u> Tutti i documenti, le informazioni, e i dati che verranno in possesso nel corso dell'esecuzione del mandato sono considerati segreti e confidenziali. Studio Gadler S.r.l. si impegna a non comunicarli a terzi né ad impiegarli per usi propri salvo espressa autorizzazione da parte</p>	

N.	PRODOTTO	DESCRIZIONE	€
		del cliente, fatto salvo l'inserimento del nominativo tra le proprie referenze. Si impegna altresì a far rispettare questa clausola di segretezza al personale coinvolto nell'esecuzione del mandato. <u>DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA</u> Il presente contratto ha durata triennale (36 mesi) dal 01/01/2015 al 31/12/2017 . Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto con cessazione dell'incarico, qualora il cliente sia dichiarato fallito, ammesso alle procedure di concordato, amministrazione controllata o concorsuali, posto in liquidazione o in caso di mancato pagamento degli oneri previsti nei termini concordati. <u>CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO</u> Per il servizio di cui sopra vi saranno imputati i seguenti costi:	
		Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	730,00
		Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	710,00
		Dal 01/01/2017 al 31/12/2017	680,00
		Totale per tre anni	2.120,00

CONDIZIONI COMMERCIALI

Pagamenti: BONIFICO BANCARIO 30 GG DF FM

Validità offerta: 30 giorni

Fatturazione: al 31 marzo di ogni anno

IVA di Legge da aggiungere

Per ogni controversia sarà competente il foro di Trento

CLAUSOLE ACCESSORIE

Tutte le informazioni e condizioni che saranno portate a conoscenza dello Studio Gadler S.r.l. per lo sviluppo dell'incarico saranno considerate come riservate e pertanto ci si impegna fin da ora a mantenere tale riservatezza.

Le eventuali osservazioni sul contenuto dei documenti elaborati, dovranno essere comunicate per iscritto allo Studio Gadler S.r.l. entro 30 giorni dal ricevimento del documento, trascorso tale termine i contenuti si intenderanno automaticamente accettati.

I luoghi di lavoro (accessi ai reparti produttivi, agli impianti e a qualsiasi altro luogo che debba essere raggiunto al fine di permettere l'espletamento dei compiti previsti, inclusi parapetti, scale fisse e mobili, ecc...) dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza. In mancanza delle previste condizioni di sicurezza, il personale dello Studio Gadler S.r.l., ha il divieto di eseguire l'intervento.

L'amministratore

Renato Gadler



Per accettazione

(timbro e firma)

PIEVE TESINO, ___ / ___ /201___
(luogo e data)

Pag. 4 di 4

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Gecele Livio Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione su Albo on line del sito www.comune.pievetesino.tn.it dal giorno 08.04.2015 n. 106 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 08.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta
deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo