



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 57 Reg. deliberazioni

OGGETTO: segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: assunzione con contratto a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 24 ore settimanali della signora Roman Eva, nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto, con decorrenza 04 maggio 2015 fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Il giorno **ventuno** del mese di **aprile 2015** ad ore **18.45** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Bruno Nervo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Eric Prati**
5. **Tullio Gecele**

Sono assenti i Signori: //

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: assunzione con contratto a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 24 ore settimanali della signora Roman Eva, nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto, con decorrenza 04 maggio 2015 fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Il Relatore premette:

l'articolo 41 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/l – "Collaborazioni esterne e strutture particolari" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato. Ai collaboratori assunti a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale;

l'articolo 3 bis del vigente regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.11 di data 16 marzo 2015, recependo totalmente quanto indicato nella disposizione normativa, prevede tale possibilità;

dal 01 maggio 2015 l'assistente amministrativo Sordo Silvana, incardinata a tempo pieno presso il servizio segreteria, sarà in trattamento di quiescenza;

il Comune è interessato da un referendum per la fusione e, in ogni caso, la P.A.T. nei prossimi mesi individuerà gli ambiti per le gestioni associate obbligatorie che dovranno partire nel 2016, così come previsto dalla legge provinciale nr.12 di data 13 novembre 2014;

da maggio fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica (novembre o dicembre in base ai risultati del referendum) vi sono delle effettive esigenze per il servizio segreteria che assolveva anche le funzioni di segretaria del Sindaco e della Giunta;

per quanto riguarda il quadro giuridico di riferimento in materia di contenimento e di razionalizzazione della spesa per il personale degli enti locali, si precisa che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale per l'anno 2015 previste nel Protocollo di Intesa e dalla legge finanziaria provinciale per il 2015 (l.p. nr.14/2014);

la normativa testè citata non prevede vincoli particolari per le assunzioni a tempo determinato di "collaboratori" da assegnare agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo previste dall'art.41 del D.P.Reg. nr.2/L di data 01.02.2005 a condizione che dette strutture siano previste nel regolamento organico dell'ente;

nel caso di specie il servizio era coperto dagli uffici con una dipendente a tempo pieno, inquadrata nella categoria C, livello base;

la proposta è di assumere un coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, con un contratto di lavoro a tempo determinato, con orario a tempo parziale pari a 24 ore settimanali;

La Giunta Comunale

Sentita e fatta propria la premessa del relatore;

considerata la particolare natura fiduciaria del rapporto con gli addetti di "staff";

teso che:

- a) il rapporto con detti collaboratori non può avere una durata superiore a quella del mandato dell'organo politico di riferimento.
- b) la loro natura di uffici alle dirette dipendenze dell'organo politico esecutivo ed a supporto dello stesso nell'esercizio delle proprie competenze politiche fa sì che, nella scelta del relativo personale, l'organo politico possa agire con ampia discrezionalità nell'ambito di un rapporto fiduciario;

preso atto che la signora Roman Eva è disoccupata, rientra nelle categorie protette, soggette alla legge del 02/04/1968 nr.482, ed è iscritta nelle apposite liste presso l'Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana;

ritenuta la signora Roman Eva persona di fiducia, idonea allo svolgimento delle delicate funzioni di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, ed in possesso di idoneo curriculum vitae e di buona conoscenza dei programmi e delle procedure informatiche in uso presso l'ente;

visto che la signora Roman Eva, contattata in proposito, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso;

visto l'articolo 41 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/l – "Collaborazioni esterne e strutture particolari" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato. Ai collaboratori assunti a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale;

visto l'articolo 3 bis del vigente regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.11 di data 16 marzo 2015, recependo totalmente quanto indicato nella disposizione normativa, prevede tale possibilità;

visto lo statuto comunale in ordine alla competenza per l'assunzione del presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi dal punto di vista tecnico amministrativo dal segretario comunale e, dal punto di vista contabile, dalla ragioniera comunale;

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

delibera

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.41 del T.UU.LL.RR.O.P. approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/l e ss.mm. la signora Roman Eva, nata a Borgo Valsugana il giorno 11/11/1959, in qualità di coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, da assegnare all'ufficio segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 24 ore settimanali, dal giorno 04 maggio 2015 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;
2. di dare atto che con la signora Roman Eva verrà sottoscritto regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, soggetto comunque a risoluzione di diritto in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco in carica;
3. di corrispondere alla signora Roman Eva il trattamento economico corrispondente alla categoria B, livello evoluto del contratto collettivo vigente;
4. di imputare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni, degli oneri riflessi e dell'Irap ai seguenti capitoli del bilancio di previsione in corso:
 - cap. 65/1 euro 10.000,00;
 - cap.2675 euro 800,00;
 - cap. 65/2 euro 3.200,00;
 - cap. 295 euro 900,00;
5. di dichiarare, all'unanimità di voti palesemente espressi e a votazione separata, l'immediata esecutività del presente provvedimento così da poter dar corso agli adempimenti preliminari all'assunzione;
6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.01.1971 n.1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.1971 n.1034.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione su Albo on line del sito www.comune.pievetesino.tn.it dal giorno 24.04.2015, n. 129 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 24.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva;

inviata ai Capigruppo consiliari in data 24.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo