



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 63 Reg. deliberazioni

OGGETTO: manutenzione ordinaria ed assunzione incarico di Terzo Responsabile per gli impianti tecnologici presso il centro protezione civile in C.C. Pieve Tesino. Incarico alla ditta Hollander Idrotermica di Pohl Franco srl. (Codice CIG X68136CCA3).

Il giorno **ventuno** del mese di **aprile 2015** ad ore **18.45** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Bruno Nervo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Eric Prati**
5. **Tullio Gecele**

Sono assenti i Signori: //

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: manutenzione ordinaria ed assunzione incarico di Terzo Responsabile per gli impianti tecnologici presso il centro protezione civile in C.C. Pieve Tesino. Incarico alla ditta Hollander Idrotermica di Pohl Franco srl. (Codice CIG X68136CCA3).

La Giunta Comunale

Considerato che è necessario procedere con la nomina del terzo responsabile degli impianti tecnologici installati presso il nuovo centro di protezione civile ai sensi del D.P.R. 26 agosto 1993 n° 412 per l'anno 2015;

che per il 2015 la ditta Hollander è già stata incaricata di tale mansione per gli edifici : municipio, edificio scolastico ed edificio polifunzionale;

alla stessa ditta è stato chiesto un preventivo di spesa pervenuto in data 8 aprile 2015 prot. n. 1601;

visto il preventivo pervenuto che evidenzia il costo pari ad € 500,00 più IVA;

visto l'art. 52 della L.P. 26/1993 e il relativo regolamento di attuazione disciplinante i lavori in economia;

visti i pareri favorevoli e le attestazioni di regolarità rilasciati dal Tecnico comunale e dalla ragioniera;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

delibera

1. di incaricare la ditta Hollander Idrotermica s.r.l. con sede a Levico Terme ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento e terzo responsabile, come previsto dal DPR 26.08.1993 n° 412 , del centro protezione civile per l'anno 2015;
2. di dare atto che:
 - il fine e l'oggetto del contratto sono rappresentati rispettivamente dalla necessità di effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento del centro protezione civile oltre che terzo responsabile, come previsto dal DPR 26.08.1993 n° 412;
 - il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza;
 - le condizioni e clausole essenziali sono contenute nell'allegata offerta della ditta prot. 1601 di data 8 aprile 2015, allegato sub A al presente provvedimento,
 - la scelta del contraente trova giustificazione nel disposto di cui all'art. 52 della L.P. 26/1993 e il relativo regolamento di attuazione;
 - ogni eventuale supero di spesa dovrà essere concordato con il responsabile dell'ufficio tecnico;
3. di impegnare la spesa conseguente pari ad € 500,00 più I.V.A. e per complessivi € 610,00 al codice di bilancio 1.09.03.03 (CAP. 1560) del bilancio dell'esercizio corrente, capitolo che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034. (I ricorsi b e c sono alternativi).



Levico Terme, 07 aprile 2015

Spett.le

COMUNE DI PIEVE TESINO

P.zza Giovanni Schievano, 1
38050 PIEVE TESINO (TN)

Prot.nr.39/2015-FD/pd

Inviata a mezzo e-mail all'indirizzo: pievetesino.tecnico@libero.it

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e assunzione dell'incarico di Terzo Responsabile per gli impianti tecnologici presso – CASERMA VV.FF .

Con la presente siamo a sottoporVi ns. migliore quotazione per la conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione dell'incarico di terzo responsabile degli impianti tecnologici installati presso **CASERMA VV.FF.**, ai sensi del DPR 26.08.1993 nr.412 **anno 2015.**

1. VISITE E CONTROLLI PREVISTI

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO : Caldaia RIELLO mod. CONDEXA PRO 100 M

1° VISITA: (dopo 15 maggio)

Spegnimento impianto di riscaldamento, fornitura e compilazione nuovo "LIBRETTO DI IMPIANTO per la climatizzazione".

2° VISITA: (entro 15 ottobre)

Accensione impianto di riscaldamento, controllo e pulizia del locale caldaia e delle apparecchiature, compreso "rapporto di controllo di efficienza energetica tipo 1 (gruppi termici)".

3° VISITA: (entro 24 dicembre)

Controllo intermedio impianto riscaldamento.

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE (I.V.A. esclusa)

€ 500,00

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO e DURATA

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

Per tutti gli interventi rientranti in quanto previsto dal presente disciplinare Vi verrà rilasciata copia controfirmata per accettazione del servizio oggetto della visita, verranno compilati degli appositi registri di manutenzione, di Nostra fornitura, depositati presso luogo da definire (solitamente nell' ufficio del responsabile del servizio di manutenzione), al fine di facilitare le operazioni di controllo sulle fatturazioni;

- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Per tutti gli interventi non rientranti in quanto previsto dal presente disciplinare Vi verrà rilasciato un rapporto d' intervento riportante l'oggetto dell'intervento, le ore di manodopera effettivamente impiegate e la lista dei materiali eventualmente impegnati.

Nel caso l' entità della riparazione dovesse risultare di importo rilevante sarà Nostra cura predisporre un preventivo dettagliato delle lavorazioni previste da SottoporVi per accettazione.

Eventuali lavori non previsti nel presente contratto di manutenzione, saranno così conteggiati:

A) Intervento in giorni feriali:

manodopera a Euro/h 28,00 - materiali al costo.

B) Intervento in giorni festivi:

manodopera a Euro/h 32,00 - materiali al costo.

La reperibilità è da considerarsi relativa alle 24h per tutta la durata del Contratto in essere ed i tempi di intervento sono stimabili, in base all' urgenza, tra 1 ora e 8 ore.

Nel caso di accettazione, Vi chiediamo la restituzione della nostra offerta timbrata e controfirmata nell'apposito spazio **"FIRMA PER ACCETTAZIONE"** mezzo e-mail all'indirizzo : assistenza@hollander.it.

Il contratto avrà validità fino al 31/12/2015 e sarà nostra cura provvedere entro la scadenza a farVi pervenire proposta per rinnovo del contratto.

3. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Mensilmente la Ns. ragioneria provvederà alla contabilizzazione di quanto eseguito, previo accettazione da parte Vostra dell'estratto conto basato sui rapporti precedentemente nominati.

I pagamenti verranno effettuati entro 60giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso di pagamento oltre i termini sopraindicati per cause non imputabili alla Scrivente, la stessa si riserva la possibilità di applicare gli interessi di mora previa diffida ad adempiere.

4. COPERTURA ASSICURATIVA

Per le responsabilità inerenti l'esecuzione del servizio di conduzione e manutenzione oggetto dell'appalto la Ditta è titolare di una polizza assicurativa annuale RCT/RCO nr.089029716.

5. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente i costi relativi al consumo di combustibile, di energia elettrica e di acqua per il funzionamento degli impianti oggetto del presente contratto.

6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La Ditta si impegna a garantire la massima riservatezza dei dati personali del committente nel rispetto degli obblighi stabiliti dal codice in materia di protezione dei dati personali.

7. CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie fra le parti relativamente all'esecuzione o interpretazione del presente contratto, le parti rinunciano espressamente ad adire l'Autorità Giudiziaria mandandone la risoluzione ad un Collegio Arbitrale che giudicherà irrisolvemente ex bono et equo da amichevole compositore.

Detto Collegio sarà composto da tre membri da nominarsi uno da ogni parte contraente ed un terzo di comune accordo tra gli arbitri così scelti ed in difetto, dal Presidente del Tribunale di Trento su richiesta della parte più diligente.

Nella speranza di incontrare la Vs. approvazione e dichiarandoci fin d'ora disponibili per ogni chiarimento e/o delucidazione in merito a quanto sopra esposto, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti

FIRMA PER ACCETTAZIONE

HOLLANDER IDROTERMICA srl



Holländer

PLANTS FOR FUTURE

Holländer Idrotermica Pohl Franco S.r.l.
38056 LEVICO TERME (TN) Viale Venezia, 96
Tel. 0461 707084 - Fax 0461 701745
www.hollander.it - P. IVA 00222870222

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione su Albo on line del sito www.comune.pievetesino.tn.it dal giorno 24.04.2015, n. 135 reg. Pubblicazioni, per **dieci** giorni consecutivi.

Pieve Tesino, li 24.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

Deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta;

inviata ai Capigruppo consiliari in data 24.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo