



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 235 Reg. deliberazioni

OGGETTO: **segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: assunzione con contratto a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 18 ore settimanali del signore Biasion Josè Alberto, nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C livello base, con decorrenza 21 dicembre 2015 fino al 31 dicembre 2016.**

Il giorno **sedici** del mese di **dicembre 2015** ad ore **08.10** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Gioseffi Carola**
2. **Nervo Oscar**
3. **Nervo Susi**

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora **Gioseffi Carola**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: assunzione con contratto a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 18 ore settimanali del signore Biasion Josè Alberto, nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C livello base, con decorrenza 21 dicembre 2015 fino al 31 dicembre 2016.**

**Il Relatore premette:**

l'articolo 41 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/I – "Collaborazioni esterne e strutture particolari" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato. Ai collaboratori assunti a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale;

l'articolo 3 bis del vigente regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.11 di data 16 marzo 2015, recependo totalmente quanto indicato nella disposizione normativa, prevede tale possibilità;

dal 01 maggio 2015 l'assistente amministrativo Sordo Silvana, incardinata a tempo pieno presso il servizio segreteria, è in trattamento di quiescenza e dal 16 novembre 2015 la convenzione in gestione associata con il Comune di Castello Tesino riguardante il servizio tecnico è stata sciolta;

la P.A.T. ha individuato gli ambiti per le gestioni associate obbligatorie che dovranno partire entro il 01/08/2016 o il 01/01/2017, così come previsto dalla legge provinciale nr.12 di data 13 novembre 2014;

almeno fino all'avvio delle gestioni associate vi sono delle effettive esigenze per le funzioni di staff del Sindaco e/o della Giunta;

per quanto riguarda il quadro giuridico di riferimento in materia di contenimento e di razionalizzazione della spesa per il personale degli enti locali, si precisa che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale per l'anno 2015 previste nel Protocollo di Intesa e dalla legge finanziaria provinciale per il 2015 (l.p. nr.14/2014) e nel rispetto del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2016 sottoscritto in data 09 novembre 2015;

la proposta è di assumere un assistente tecnico, categoria C, livello base, con un contratto di lavoro a tempo determinato, con orario a tempo parziale pari a 18 ore settimanali;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita e fatta propria la premessa del relatore;

Considerata la particolare natura fiduciaria del rapporto con gli addetti di "staff";

Atteso che:

a) il rapporto con detti collaboratori non può avere una durata superiore a quella del mandato dell'organo politico di riferimento.

b) la loro natura di uffici alle dirette dipendenze dell'organo politico esecutivo ed a supporto dello stesso nell'esercizio delle proprie competenze politiche fa sì che, nella scelta del relativo personale, l'organo politico possa agire con ampia discrezionalità nell'ambito di un rapporto fiduciario;

Ritenuto il signor Biasion Josè Alberto persona di fiducia, idonea allo svolgimento delle delicate funzioni di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, ed in possesso di idoneo curriculum vitae e di buona conoscenza dei programmi e delle procedure informatiche in uso presso l'ente;

Visto che il signor Biasion Josè Alberto, contattato in proposito, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso;

Visto l'articolo 41 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/I – "Collaborazioni esterne e strutture particolari" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi può prevedere, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato. Ai collaboratori assunti a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale;

Visto l'articolo 3 bis del vigente regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.11 di data 16 marzo 2015, recependo totalmente quanto indicato nella disposizione normativa, prevede tale possibilità;

Visto lo statuto comunale in ordine alla competenza per l'assunzione del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi dal punto di vista tecnico amministrativo dal segretario comunale e, dal punto di vista contabile, dalla ragioniera comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.41 del T.UU.LL.RR.O.P. approvato con D.P.G.R. 01 febbraio 2005 n.2/l e ss.mm. il signore Biasion José Alberto, nato a Lauro De Freitas (Brasile) il giorno 03/02/1988, in qualità di assistente tecnico, categoria C, livello base, da assegnare all'ufficio segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario a tempo parziale di 18 ore settimanali, dal giorno 21 dicembre 2015 fino al 31 dicembre 2016;

2. di dare atto che con il signor Biasion José Alberto verrà sottoscritto regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, soggetto comunque a risoluzione di diritto in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco in carica;

3. di corrispondere al signor Biasion José Alberto il trattamento economico corrispondente alla categoria C, livello base del contratto collettivo vigente;

4. di imputare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni, degli oneri riflessi e dell'Irap ai seguenti capitoli del bilancio di previsione in corso:

- cap. 328/1 euro 370,00;
- cap.328/2 euro 103,16;
- cap. 328/3 euro 31,45;

5. di dare atto che la spesa per il 2016 verrà prevista su idonei capitoli di bilancio 2016;

6. di dichiarare, all'unanimità di voti palesemente espressi e a votazione separata, l'immediata esecutività del presente provvedimento così da poter dar corso agli adempimenti preliminari all'assunzione;

7. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.01.1971 n.1199;

c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 06.12.1971 n.1034.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Dott.sa Carola Gioseffi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione su Albo on line del sito [www.comune.pievetesino.tn.it](http://www.comune.pievetesino.tn.it) dal giorno 16.12.2015 n. 499 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 16.12.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Stefano Menguzzo

---

deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta  
**deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile**

inviata ai Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo