



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. **96** Reg. deliberazioni

OGGETTO: approvazione convenzione fra il Comune di Pieve Tesino e l'Associazione Centro Tesino di Cultura per la gestione di attività e manifestazioni dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori.

Il giorno **diciassette** del mese di **giugno 2014** ad ore **18.45** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Bruno Nervo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Eric Prati**
5. **Tullio Gecele**

Sono assenti i Signori: //

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: approvazione convenzione fra il Comune di Pieve Tesino e l'Associazione Centro Tesino di Cultura per la gestione di attività e manifestazioni dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori.

Il Relatore premette:

con deliberazione del Consiglio Comunale dd. 30.01.2012 veniva revocata la convenzione tra i Comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino, Pieve Tesino, Bieno, Samone, Spera, Strigno, Ivano Fracena e Villa Agnedo per la gestione associata e coordinata dell'Ecomuseo del Viaggio per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali ed approvata la nuova convenzione tra i Comuni di Pieve Tesino, Castello Tesino e Cinte Tesino per l'istituzione e la gestione associata dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, in cui il Comune di Pieve Tesino veniva di comune accordo individuato come capofila;

come associazione di riferimento veniva individuato il Centro Tesino di Cultura, che in precedenza già aveva dato la propria disponibilità, e che *... per la gestione del programma delle attività, riceverà dal Comune capofila un contributo annuale; la stessa renderà le spese sostenute al Comune capofila, che provvederà alla verifica delle spese sostenute approvando un budget preventivo, che autorizza la spesa, ed un rendiconto finale a chiusura di ogni esercizio. Compiti, obblighi e diritti dell'Associazione Centro Tesino di Cultura, nonché le modalità ed i tempi dei trasferimenti, dell'approvazione del budget e del rendiconto annuale necessario al fine di ottenere il saldo del contributo, verranno disciplinati da apposita convenzione da stipularsi fra la stessa Associazione Centro Tesino di Cultura ed il Comune capofila.*" (art. 5 della convenzione per la gestione associata dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori);

la convenzione tra il Comune capofila ed il Centro Tesino di Cultura è stata approvata dal direttivo del Centro Tesino di Cultura riunitosi in data 20 febbraio 2014. presso la biblioteca di Castello Tesino;

la Giunta Comunale

sentita e fatta propria la premessa;

esaminata la convenzione fra il Comune di Pieve Tesino e l'Associazione Centro Tesino di Cultura per la gestione di attività e manifestazioni dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori;

acquisiti i pareri favorevoli:

- di regolarità contabile da parte della ragioniera Nervo Giuliana;
- di regolarità tecnico amministrativa espresso dal responsabile unico dell'Ecomuseo Avanzo Mariano;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

delibera

1. di approvare l'allegata convenzione fra il Comune di Pieve Tesino e l'Associazione Centro Tesino di Cultura per la gestione di attività e manifestazioni dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della citata convenzione;
3. di dare atto che gli impegni diretti di spesa sono conseguenti all'approvazione del bilancio di previsione dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, da parte

del Comune capofila e conseguentemente trovano luogo in apposito capitolo del bilancio comunale;

4. di dare atto le spese relative al personale, alla cancelleria, all'utilizzo dei mezzi telefonici ed informatici e dell'automezzo comunale, sono gestiti direttamente dal Comune capofila;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della L.R. 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.
(I ricorsi b. e c. sono alternativi)

COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI
DELL'ECOMUSEO DEL TESINO, TERRA DI VIAGGIATORI

Tra le parti:

1. **Comune di Pieve Tesino**, con sede in Pieve Tesino, Piazza G. Buffa Schievano n. 1, codice fiscale 00249810227, rappresentato da Gecele Livio Mario nato a Pieve Tesino il 23.01.1951, che interviene ed agisce in qualità di Sindaco e rappresentante pro tempore del Comune di Pieve Tesino, autorizzato con deliberazione della Giunta comunale n. dd.

2. **Associazione Centro Tesino di Cultura**, con sede a Castello Tesino in Via Municipio Vecchio, partita I.V.A. 01740630221, rappresentato da Sordo Nicola nato a Milano il 07.06.1972, che interviene ed agisce in qualità di Presidente dell'Associazione Centro Tesino di Cultura.

Premesso:

la convenzione per la gestione associata dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, regola i rapporti, anche economici, fra i Comuni che ne fanno parte.

Il Comitato di Indirizzo dell'Ecomuseo stabilisce, tra l'altro, il budget di spesa annuale per le attività ecomuseali, mentre il Comitato di Gestione, in base a tale budget, formula il programma di attività annuale.

Il Comune Capofila approva il budget preventivo, che autorizza la spesa, ed il rendiconto finale a chiusura di ogni esercizio.

Il Centro Tesino di Cultura è l'Associazione di riferimento dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori. Essa ha il compito, in collaborazione col Responsabile Unico, di gestire e realizzare le attività e manifestazioni dell'Ecomuseo programmate dal Comitato di Gestione, utilizzando anche i finanziamenti che, a tale scopo, le vengono trasferiti dal Comune Capofila a titolo di contributo annuale.

L'associazione Centro Tesino di Cultura supporta il Responsabile Unico nella sua attività provvedendo al pagamento di beni e servizi previsti nel piano annuale di attività, o comunque decisi dal Comitato di Gestione, rendicontando con le necessarie pezze contabili, ogni spesa al Comune Capofila, che provvederà alla verifica delle spese sostenute.

Compiti obblighi e diritti dell'Associazione, nonché le modalità ed i tempi dei trasferimenti, dell'approvazione del budget e del rendiconto

annuale necessario al fine di ottenere il saldo del contributo, vengono disciplinati dalla presente convenzione.

Tutto ciò premesso, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE CENTRO TESINO DI CULTURA

L'associazione Centro Tesino di Cultura si assume a titolo di volontariato, senza la corresponsione di alcun compenso, il compito di provvedere alla realizzazione delle manifestazioni, iniziative e progetti specifici del programma annuale dell'Ecomuseo del Tesino, previa una deliberazione di approvazione del suo Direttivo.

ART. 2

SOSTEGNO FINANZIARIO DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune di Pieve Tesino, in qualità di capofila della convenzione fra i comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino, assicura la copertura di tutte le spese documentate per la realizzazione delle attività previste dal programma e dal budget annuale stabilito dal Comitato di Gestione dell'Ecomuseo del Tesino e approvato dal Direttivo del Centro Tesino di Cultura.

ART. 3

IDENTIFICAZIONE DELLE SPESE PER INIZIATIVE ECOMUSEALI

Per spese per iniziative ecomuseali si intendono quelle per l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione di iniziative promosse e finanziate dall'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, come manifestazioni, mostre, pubblicazioni, corsi di formazione o informazione, conferenze, convegni, etc.

Tutte le attività saranno svolte a titolo gratuito e non dovranno comportare l'effettuazione di attività commerciale da parte dell'Associazione Centro Tesino di Cultura o da parte del Comune di Pieve Tesino.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono ricomprese in tale categoria:

- spese per compensi, vitto e alloggio relatori, accompagnatori, collaboratori, esperti, insegnanti, ospiti partecipanti alle iniziative ecomuseali;
- spese di partecipazione ad iniziative e progetti cui l'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori aderisce, comprese spese di trasporto,

ove non venga utilizzato l'automezzo del Comune capofila, vitto ed alloggio, integrazione della percentuale finanziata da altri Enti pubblici o privati per progetti cui l'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, partecipa;

- spese di stampa ed acquisto di materiale informativo, dépliant, pubblicazioni, volantini, cartelloni pubblicitari, bacheche e tabelle segnaletiche;
- spese per promozione su stampa, tv, radio, manutenzione ed aggiornamento del sito Web dell'Ecomuseo ed altre forme di pubblicità;
- acquisto di materiali per la preparazione di mostre, per l'esposizione di stampati, fotografie, reperti;
- spese per il commercialista che si occupa della contabilità dell'Associazione Centro Tesino di Cultura relativa alle iniziative del programma dell'Ecomuseo.

ART. 4

DETERMINAZIONE DEL BUDGET PER SPESE PER INIZIATIVE

Il budget di spesa per le iniziative ecomuseali è stabilito dal Comitato di Gestione dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, sulla base delle risorse disponibili e delle indicazioni fornite dal Comitato di Indirizzo. Il budget autorizza la spesa quando è approvato dagli organi competenti del Comune capofila.

Il budget potrà essere suddiviso fra le diverse iniziative e saranno indicati i tempi per l'avvio e la conclusione di ogni singola iniziativa. Non sono ammissibili spese oltre l'importo del budget assegnato. Per eventuali spese effettuate oltre tale importo il rapporto obbligatorio con il fornitore è in capo esclusivamente a chi ha provveduto ad effettuarne l'ordine: l'Associazione, rappresentata a tutti gli effetti in solido dal Presidente, o il Responsabile Unico personalmente.

ART. 5

TRASFERIMENTO DELLE SOMME A COPERTURA DELLE SPESE

A seguito della determinazione del budget di spesa e per le iniziative ecomuseali, il Comune di Pieve Tesino provvederà al trasferimento all'Associazione Centro Tesino di Cultura delle somme con le seguenti modalità:

- 50% del budget previsto entro 15 giorni dall'approvazione del budget per l'anno in corso e comunque non prima del 31 gennaio;
- 50% del budget previsto per l'anno in corso, decurtato dell'eventuale avanzo sulle spese dell'anno precedente, entro il 31 maggio;

- il 100% di eventuali maggiori trasferimenti approvati dal Comitato di Indirizzo e sulla base dell'approvazione di un budget integrativo da parte del Comitato di Gestione, entro 15 giorni dall'approvazione da parte di detto organo ovvero dall'approvazione della variazione al bilancio del Comune di Pieve Tesino, qualora necessaria.

La quota del mese di maggio e gli eventuali maggiori trasferimenti assegnati rispetto al budget iniziale non saranno erogabili se non sarà stato presentato e approvato il rendiconto delle spese dell'anno precedente.

Tale clausola non è applicabile quando la mancata approvazione sia imputabile a ritardi del solo Comune di Pieve Tesino.

ART. 6

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le spese per iniziative ecomuseali vengono rendicontate mediante presentazione di un resoconto delle entrate, compresi i trasferimenti del Comune di Pieve Tesino, e delle spese, corredate dalla relativa documentazione, come scontrini fiscali, fatture, ricevute, fogli di viaggio.

Devono essere mantenuti distinti in prospetti diversi i conti relativi alle spese per ogni singola iniziativa nel caso in cui il Comitato di Gestione abbia definito per ciascuna di esse un budget autonomo.

L'eventuale avanzo, è trasferito al Comune di Pieve Tesino che provvederà ad inserirlo nel bilancio del Comune dell'anno successivo a quello di competenza, a maggiorazione del budget di spesa o a decurtazione del contributo da parte dei Comuni associati secondo le indicazioni che verranno fornite dal Comitato di indirizzo.

Il rendiconto è presentato al comune di Pieve Tesino completo di tutta la documentazione entro il 31 aprile dell'anno successivo a quello di competenza.

Il comune di Pieve Tesino approva il rendiconto entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di competenza.

La presentazione da parte dell'Associazione Centro Tesino di Cultura, del rendiconto in ritardo rispetto al termine sopra indicato, proroga di un numero di giorni pari a quello del ritardo, i termini previsti per tutti gli adempimenti da parte del Comune di Pieve Tesino.

L'Associazione, a seguito della contestazione di errori o alla mancanza di idonea documentazione, provvede ad adeguarsi a quanto prescritto dall'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il tempo che intercorre fra il ricevimento della comunicazione e la relativa risposta, proroga di un periodo di lunghezza eguale il termine

per l'approvazione del rendiconto da parte del Comune di Pieve Tesino.

ART. 7

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata fino al termine stabilito per la convenzione fra i Comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino per l'istituzione e la gestione associata dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori, vale a dire fino all'otto marzo dell'anno duemilaventuno.

ART. 8

RECESSO ANTICIPATO DALLA CONVENZIONE

L'Associazione Centro Tesino di Cultura può recedere dalla presente convenzione al 31 dicembre di ciascun anno, dandone comunicazione con raccomandata A.R. al Comune di Pieve Tesino, almeno sei mesi prima di tale scadenza. Comunicazioni di recesso dalla Convenzione dopo tale termine hanno effetto con il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della comunicazione. Il Comune di Pieve Tesino può recedere dalla convenzione al 31 dicembre di ciascun anno, dandone comunicazione con raccomandata A.R. all'Associazione Centro Tesino di Cultura almeno sei mesi prima di tale scadenza, qualora il comitato di indirizzo abbia espresso, per due volte nell'arco di un anno, un giudizio negativo sull'operato dell'Associazione per la gestione di singole iniziative ecomuseali.

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI PRIMA ATTUAZIONE

La presente convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione da parte dei rappresentanti dell'Associazione Centro Tesino di Cultura e del Comune di Pieve Tesino.

ART. 10

DICHIARAZIONI AI FINI FISCALI

L'Associazione Centro Tesino di Cultura e il Comune di Pieve Tesino dichiarano che la presente convenzione regola esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per la gestione delle attività dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori.

Tutte le attività vengono svolte dall'Associazione Centro Tesino di Cultura a titolo completamente gratuito e non danno diritto a nessun corrispettivo o agevolazione da parte degli enti associati alla convenzione per la gestione dell'Ecomuseo del Tesino, terra di viaggiatori.

L'Associazione dichiara che il proprio Statuto sociale permette la sottoscrizione della presente convenzione e l'assunzione degli impegni e delle attività che nella stessa sono contenute, in regola con la normativa fiscale vigente.

ART. 11
REGIME FISCALE DEL PRESENTE ATTO

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a cura e con spese a carico della parte interessata. L'imposta di bollo sulla presente scrittura privata è assunta a carico del Comune di Pieve Tesino.

Letto, approvato e sottoscritto

Pieve Tesino, _____

Comune di Pieve Tesino
IL SINDACO
Livio Mario Gecele

Centro Tesino di Cultura
IL PRESIDENTE
Nicola Sordo

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 18/06/2014, n. 228 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 18.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

Deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta;

inviata ai Capigruppo consiliari in data 18.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo