



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 9 Reg. deliberazioni

**OGGETTO: affidamento allo Studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" per l'anno 2012.  
CIG X8C02F08A2**

Il giorno **sette** del mese di **febbraio 2012** ad ore **17,25** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Stefania Buffa**
3. **Bruno Nervo**
4. **Eric Prati**

Sono assenti i Signori: **Chiara Avanzo**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sign. **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**Oggetto: affidamento allo Studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" per l'anno 2012.**

Il Relatore premette:

in data 31.12.2011 è scaduto l'incarico affidato al Consorzio Lavoro Ambiente di Trento di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" in adempimento a quanto richiesto dal D.Lgs. n.81/08;

considerata la necessità di provvedere al rinnovo dell'affidamento dell'incarico;

visti:

1. il preventivo dello Studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana di data 25 gennaio 2012 assunto al prot. n. 479 che prevede:
  - a) un compenso ordinario di euro 2.190,00 più IVA al 21% per il triennio 2012/2014, da liquidarsi in tre rate da euro 730,00 più IVA cad. al 30 giugno ciascun anno, con pagamento a 30 giorni data fattura;
  - b) per eventuali interventi straordinari il costo sarà quantificato di volta n volta previo verifica della necessità di elaborazione;
2. il preventivo del Consorzio Lavoro Ambiente di Trento di data 27 gennaio 2012 assunto al prot. n. 536 che prevede:
  - a) un compenso ordinario di euro 1.824,00 più IVA al 21% per il biennio 2012/2013, da liquidarsi in due rate da euro 912,00 più IVA cad. a fine di ciascun anno, con pagamento a 30 giorni data fattura;
  - b) per eventuali interventi straordinari: euro 55,00 più IVA per ogni ora di effettiva presenza presso le sedi dell'Amministrazione comunale e/o presso uffici competenti ovvero attività di elaborazione documentazione specifica svolta presso la sede di CLA;

**la Giunta comunale**

sentita la premessa del Relatore;

considerato che l'offerta presentata dallo Studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana risulta essere la più vantaggiosa per l'Amministrazione;

rineuto pertanto di affidare per l'anno 2012 l'incarico allo Studio Gadler, eventualmente prorogabile anche per gli anni 2013/2014, alle stesse condizioni, in caso di piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione;

visti i pareri favorevoli espressi dai competenti uffici in ordine alla regolarità contabile, copertura della spesa e regolarità tecnico- amministrativa;

con voti favorevoli unanimi;

**delibera**

- 1) di dare atto che:
  - le clausole essenziali del contratto sono contenute nell'allegata offerta dello Studio Gadler S.r.l. di data 25 gennaio 2012 prot. n. 479;
  - il fine e l'oggetto del contratto sono descritte in premessa;
  - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo le forme commerciali o sottoscrizione di apposita convenzione;
  - la scelta del contraente trova giustificazione nelle motivazioni espresse in premessa e nel disposto di cui all'art. 21, quarto comma della L.P. .23/1990;
2. di affidare, per l'anno 2012, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) allo Studio Gadler S.r.l di Pergine Valsugana;
3. di impegnare la spesa pari ad euro 730,00 più I.V.A., al capitolo 340, codice 1010603 del bilancio dell'esercizio in corso, che presenta adeguata disponibilità.

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in modo da poter dar corso agli atti conseguenti nel più breve tempo possibile.
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.7.1993, n. 13 che avverso la presente determina sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034.

COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

Oggetto: proposta di deliberazione con oggetto: **affidamento allo Studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" per l'anno 2012.**

Vista la proposta di deliberazione sopra descritta, nonché la documentazione ad istruttoria e supporto della stessa, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di tale atto e si attesta l'esistenza di idonea copertura della spesa.

Pieve Tesino, li 07.02.2012

Il Ragioniere  
Giuliana Nerva

---

Vista la proposta di deliberazione sopra descritta, nonché la documentazione ad istruttoria e supporto della stessa, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della medesimo.

Pieve Tesino, li \_\_\_\_\_

il Segretario comunale  
dott. Stefano Menguzzo

---

Deliberazione adottata nella seduta di data \_\_\_\_\_, sub n. \_\_\_\_\_ Reg.  
verbali.

il Segretario comunale  
dott. Stefano Menguzzo

Spettabile  
COMUNE DI PIEVE TESINO  
PIAZZA G. BUFFA, 1  
38050 PIEVE TESINO (TN)

Pergine Valsugana, 24/01/2012

**Oggetto: offerta per prestazione di servizi**



**PUNTO 1) CONTRATTO DI ASSUNZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**OGGETTO:**

Studio Gadler S.r.l., fornirà a **COMUNE DI PIEVE TESINO**, di seguito denominato per brevità **cliente**, nei termini e nelle condizioni che seguono, il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ESTERNO** (di seguito per brevità indicato come **R.S.P.P.**), per adempiere a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss. mm e ii., in applicazione alla normativa vigente sull'igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

**CONTENUTI DEL SERVIZIO:**

**Interventi ordinari:**

Assunzione della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, senza poteri di vigilanza, di spesa e decisionali, da parte di un nostro tecnico in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni d.d. 26/01/2006, comprendente:

- un sopralluogo all'anno dei Vs. ambienti di lavoro (circa 1/2 giornata/anno) durante il quale si verificherà con il Vs. personale preposto:
  - le attività effettuate e da effettuare in materia di sicurezza e igiene del lavoro con stesura di un rapporto finale;
  - il rispetto ed il corretto svolgimento degli adempimenti legislativi e prescrizioni legali e regolamentari in materia di igiene e sicurezza nel lavoro;
  - predisposizione di una tabella riepilogativa (scadenziario) per il monitoraggio delle principali scadenze, prescrizioni legali, denunce, comunicazioni obbligatorie all'organo di vigilanza, notifiche, autorizzazioni, ecc in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, sulla base dei dati e delle indicazioni da Voi fornite.
- assistenza nei rapporti con il medico competente aziendale;
- aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro a mezzo di circolari;
- assistenza e supporto tecnico nelle attività di gestione e programmazione della sicurezza aziendale, nelle scelte tecniche ed organizzative della politica della sicurezza aziendale relativamente alle normative ed adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 2 h anno)
- assistenza tecnica su contenziosi o su interventi di vigilanza da parte degli enti preposti (Organi di Vigilanza, Magistratura, comitati paritetici, sindacati, ecc), e nei confronti dei lavoratori (max 4 ore anno);
- assistenza telefonica ordinaria (max 4 h anno).

Il contratto non vincola lo **Studio Gadler S.r.l.** ad eseguire le comunicazioni obbligatorie all'organo di vigilanza, le notifiche, le autorizzazioni, denunce, ecc. **per conto del cliente.**

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, **Studio Gadler S.r.l.**, avrà la piena discrezionalità in merito all'organizzazione del servizio, salvo il rispetto della tempistica prevista dalla legge in relazione a singoli adempimenti o concordata tra le parti.

Il cliente autorizza inoltre espressamente **Studio Gadler S.r.l.**, ad avvalersi anche di personale esterno alla propria struttura, con piena libertà in merito alla forma giuridica del rapporto da instaurare con lo stesso.

Le eventuali osservazioni sul contenuto dei documenti elaborati, dovranno essere comunicate per iscritto allo Studio Gadler S.r.l. entro 30 giorni dal ricevimento del documento, trascorso tale termine i contenuti si intenderanno automaticamente accettati.

### **Interventi straordinari:**

Tutto quanto non contemplato negli interventi ordinari.

**Eventuali altre consulenze e relativi oneri economici (quali corsi di formazione, stesura documenti di valutazione dei rischi chimici, incendio, rumore, vibrazione, campi elettromagnetici,... e simili) e quanto non previsto nel presente contratto sarà quantificato di volta in volta previo verifica della necessità di elaborazione.**

### **OBBLIGHI DEL CLIENTE:**

Il cliente dovrà predisporre in tempo utile e mettere a disposizione dello **Studio Gadler S.r.l.**, tutte le informazioni ed i dati in suo possesso, autorizzazioni, comunicazioni, verbali di accertamento e corrispondenze con gli enti competenti, relazioni interne e quant'altro possa essere attinente al settore dell'igiene e sicurezza del lavoro, senza nulla tralasciare. Il cliente dovrà comunicare per iscritto e tempestivamente ogni notizia relativa a variazioni significative del ciclo produttivo, siano esse di carattere tecnico, di impianti, di macchinari, di natura strutturale e/o di natura organizzativa; nonché ogni notizia relativa ad infortuni, malattie professionali, incidenti, incendi, anomalie, guasti, inquinamenti, emissioni o immissioni di inquinanti o in ogni caso di anomalie, situazioni di emergenza, prescrizioni, verbali, ordinanze, inconvenienti vari riscontrati o in ogni caso, chiaramente percepibili. Dovrà inoltre comunicare per iscritto a mezzo fax o sistema equipollente qualsiasi variazione di ragione sociale o di denominazione sociale entro 10 giorni dall'avvenuta variazione.

**Studio Gadler S.r.l.** declina ogni responsabilità in ordine alla osservanza degli obblighi ad essa derivanti dal presente contratto nel caso in cui le prestazioni da parte di Studio Gadler S.r.l. diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per cause di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi o qualora il cliente stesso abbia mancato nel fornire sufficienti informazioni in relazione alle proprie necessità.

Durante i sopralluoghi presso l'azienda, il cliente dovrà garantire la presenza di un responsabile avente autonomie adeguate, il quale dovrà accompagnare i tecnici durante tutta la durata del sopralluogo e dovrà garantire l'accesso a tutti i luoghi di lavoro.

### **RISERVATEZZA:**

Tutti i documenti, le informazioni, e i dati che verranno in possesso nel corso dell'esecuzione del mandato sono considerati segreti e confidenziali. **Studio Gadler S.r.l.** si impegna a non comunicarli a terzi né ad impiegarli per usi propri salvo espressa autorizzazione da parte del **cliente**, fatto salvo l'inserimento del nominativo tra le proprie referenze. Si impegna altresì a far rispettare questa clausola di segretezza al personale coinvolto nell'esecuzione del mandato.

**DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:**

Il presente contratto ha durata annuale (36 mesi) dal 01/01/2012 al 31/12/2014.

**CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO:**

Il mancato pagamento nei termini concordati, comporterà l'automatica cessazione dell'incarico.

Per il servizio di cui sopra vi saranno imputati i seguenti costi:

- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 euro 730,00 (fatturati al 30 giugno 2012)
- Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 euro 730,00 (fatturati al 30 giugno 2013)
- Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 euro 730,00 (fatturati al 30 giugno 2014)

Per ogni controversia sarà competente il foro di Trento

**Pagamenti:** Bonifico 30 gg data fattura fine mese

**Validità offerta:** 30 giorni

**IVA al 21% da aggiungere**

**Clausole accessorie**

Tutte le informazioni e condizioni che saranno portate a conoscenza dello Studio Gadler S.r.l. per lo sviluppo dell'incarico saranno considerate come riservate e pertanto ci si impegna fin da ora a mantenere tale riservatezza.

**L'amministratore**

**Renato Gadler.**



**Per accettazione**

(timbro e firma)

PIEVE TESINO, \_\_\_ / \_\_\_ /201\_\_  
(luogo e data)

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Livio Mario Gecele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 10.02.2012, n. 30 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 10.02.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Stefano Menguzzo

---

deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo