



**COMUNE DI PIEVE TESINO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

della

**GIUNTA COMUNALE**

n. **95** Reg. deliberazioni

**OGGETTO: lavori di manutenzione ordinaria impianto di riscaldamento municipio. Incarico alla ditta Hollander Idrotermica s.r.l. con sede a Levico Terme. CIG XDC0401C89**

Il giorno **cinque** del mese di **giugno 2012** ad ore **18.45** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

- 1. Livio Mario Gecele**
- 2. Chiara Avanzo**
- 3. Bruno Nervo**

Sono assenti i Signori: **Stefania Buffa, Eric Prati**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: lavori di manutenzione ordinaria impianto di riscaldamento municipio.  
Incarico alla ditta Hollander Idrotermica s.r.l. con sede a Levico Terme.  
CIG XDC0401C89**

Il Relatore premette:

è necessario procedere al rinnovo dell'incarico della manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento del Municipio;

è stato richiesto preventivo alla ditta Hollander Idrotermica s.r.l. con sede a Levico Terme, pervenuto in data 25 maggio 2012 prot. n. 2874 che quantifica una spesa di € 750,00 più IVA;

**la Giunta comunale**

sentita e fatta propria la premessa del relatore;

visto il preventivo pervenuto in data 25 maggio 2012 prot. n. 2874 , allegato alla presente;

atteso che si tratta di un intervento necessario;

visto l'art. 21 4° comma della L.P. 23/90;

visti i pareri favorevoli espressi dai competenti uffici;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano;

**delibera**

1. di incaricare la ditta Hollander Idrotermica s.r.l. con sede a Levico Terme ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento del municipio per gli anni 2012-2013-2014-2015, così come descritti in premessa;
2. di dare atto che:
  - il fine e l'oggetto del contratto sono rappresentati rispettivamente dalla necessità di effettuare la manutenzione ordinaria all'impianto di riscaldamento del municipio;
  - il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza;
  - le condizioni e clausole essenziali sono contenute nell'allegata offerta pervenuta in data 25 maggio 2012 prot. n. 2874, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
  - le modalità di scelta del contraente trova giustificazione nel disposto di cui all'art. 52 della L.P. 26/93 e il capo quarto del regolamento di attuazione;
  - la direzione lavori verrà espletata dal responsabile dell'ufficio tecnico mentre contabilità e regolare esecuzione del lavoro saranno certificati mediante visto sulla fattura;
  - ogni eventuale supero di spesa dovrà essere accordato con il responsabile dell'ufficio tecnico;
3. di impegnare la spesa conseguente pari ad € 907,50 compresa I.V.A. al capitolo 155 codice 1.01.0202 del bilancio dell'esercizio corrente, capitolo che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.07.1993, n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034.



Levico Terme, 21 maggio 2012

Spett.le

**COMUNE DI PIEVE TESINO**

P.zza Giovanni Schievano, 1  
38050 PIEVE TESINO (TN)

Prot.nr.50/2012-FD/ml

**OGGETTO: Manutenzione ordinaria e assunzione dell'incarico di Terzo Responsabile per gli impianti tecnologici presso – UFF COMUNALI .**

Con la presente siamo a sottoporVi ns. migliore quotazione per la conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione dell'incarico di terzo responsabile degli impianti tecnologici installati presso **Uffici Comunali** ai sensi del DPR 26.08.1993 nr.412 – **anni 2012-2013-2014-2015.**

### 1. VISITE E CONTROLLI PREVISTI

**1° VISITA:** (dopo 6 gennaio)

Rimessa a regime impianto.

**2° VISITA:** (dopo 15 maggio)

Spegnimento impianto di riscaldamento

**3° VISITA:** (entro 15 ottobre)

Accensione impianto di riscaldamento, controllo e pulizia del locale caldaia e delle apparecchiature (caldaia + camino), comprese prove di combustione.

**4° VISITA:** (entro 24 dicembre)

Controllo ed eventuale abbassamento della temperatura per periodo festivo.

**IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE (I.V.A. esclusa)**

€ **750,00**

Per accettazione: Il Cliente.....

## 2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO e DURATA

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Per tutti gli interventi rientranti in quanto previsto dal presente disciplinare Vi verrà rilasciata copia controfirmata per accettazione del servizio oggetto della visita, verranno compilati degli appositi registri di manutenzione, di Nostra fornitura, depositati presso luogo da definire ( solitamente nell' ufficio del responsabile del servizio di manutenzione ), al fine di facilitare le operazioni di controllo sulle fatturazioni;

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per tutti gli interventi non rientranti in quanto previsto dal presente disciplinare Vi verrà rilasciato un rapporto d' intervento riportante l'oggetto dell'intervento, le ore di manodopera effettivamente impiegate e la lista dei materiali eventualmente impegnati. Nel caso l' entità della riparazione dovesse risultare di importo rilevante sarà Nostra cura predisporre un preventivo dettagliato delle lavorazioni previste da SottoporVi per accettazione.

Eventuali lavori non previsti nel presente contratto di manutenzione, saranno così conteggiati:

A) Intervento in giorni feriali:

**manodopera a Euro/h 28,00 - materiali al costo.**

B) Intervento in giorni festivi:

**manodopera a Euro/h 32,00 - materiali al costo.**

La reperibilità è da considerarsi relativa alle 24h per tutta la durata del Contratto in essere ed i tempi di intervento sono stimabili, in base all' urgenza, tra 1 ora e 8 ore.

Nel caso di accettazione, che avverrà tramite restituzione del ns. modulo preventivo/contratto (anche a mezzo fax), di seguito allegato, timbrato e controfirmato nell'apposito spazio "**conferma d'ordine del cliente per contratto**", il contratto avrà validità fino al 31/12/2015. Sarà nostra cura provvedere entro la scadenza a farVi pervenire proposta per rinnovo del contratto.

Per accettazione: Il Cliente.....

2

### 3. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Mensilmente la Ns. ragioneria provvederà alla contabilizzazione di quanto eseguito, previo accettazione da parte Vostra dell'estratto conto basato sui rapporti precedentemente nominati. I pagamenti verranno effettuati entro 60giorni dalla data di ricevimento della fattura. Nel caso di pagamento oltre i termini sopraindicati per cause non imputabili alla Scrivente, la stessa si riserva la possibilità di applicare gli interessi di mora previa diffida ad adempiere.

### 4. COPERTURA ASSICURATIVA

Per le responsabilità inerenti l'esecuzione del servizio di conduzione e manutenzione oggetto dell'appalto la Ditta è titolare di una polizza assicurativa annuale RCT/RCO nr.089029716.

### 5. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente i costi relativi al consumo di combustibile, di energia elettrica e di acqua per il funzionamento degli impianti oggetto del presente contratto.

### 6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La Ditta si impegna a garantire la massima riservatezza dei dati personali del committente nel rispetto degli obblighi stabiliti dal codice in materia di protezione dei dati personali.

Per accettazione: Il Cliente.....

3

## 7. CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie fra le parti relativamente all'esecuzione o interpretazione del presente contratto, le parti rinunciano espressamente ad adire l'Autorità Giudiziaria mandandone la risoluzione ad un Collegio Arbitrale che giudicherà irrisolvemente ex bono et equo da amichevole compositore.

Detto Collegio sarà composto da tre membri da nominarsi uno da ogni parte contraente ed un terzo di comune accordo tra gli arbitri così scelti ed in difetto, dal Presidente del Tribunale di Trento su richiesta della parte più diligente.

Nella speranza di incontrare la Vs. approvazione e dichiarandoci fin d'ora disponibili per ogni chiarimento e/o delucidazione in merito a quanto sopra esposto, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti

**HOLLANDER IDROTERMICA srl**



**Holländer**  
PLANTS FOR FUTURE  
Holländer Idrotermica Pohl Franco S.r.l.  
38056 LEVICO TERME (TN) Viale Venezia, 96  
Tel. 0461 707084 - Fax 0461 701745  
www.hollander.it - P. IVA 00222870222

Per accettazione: Il Cliente.....

4

MOD. 7.22 rev. 2 del 03.04.2006 Rif. ISO9001:2008

**PREVENTIVO - CONTRATTO**

SPETT.LE <b>COMUNE DI PIEVE TESINO</b> <b>P.zza Giovanni Schievano, 1</b> <b>38050 PIEVE TESINO (TN)</b>	
---	--

COD.CLI. 00370	P.IVA 00249810227		N. ORDINE 41	DATA ORDINE 21/05/12	PAG. 1
CONDIZIONI PAGAMENTO 0050 - BONIFICO BANCARIO 60 GG DF FM			BANCA D'APPOGGIO -		
TRASPORTO A CURA DEL	PORTO	DATA INIZIO 21/05/12	DATA CONSEGNA 21/05/12	RIF/ISO	

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
	Assunzione incarico terzo responsabile per l'esercizio e la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici installati presso Uffici Comunali come da offerta prot.50/2012 allegata. Importo annuo	AC	1	750,000	750,00

 **Holländer**  
PLANTS FOR FUTURE  
Holländer Idrotermica Pohl Franco S.r.l.  
38056 LEVICO TERME (TN) Viale Venezia, 96  
Tel. 0461 707084 - Fax 0461 701745  
www.hollander.it - P. IVA 00222870222

(\*) N.B.: Allegare dichiarazione e concessione edilizia in caso di aliquota I.V.A. agevolata

FIRMA RESPONSABILE COMMERCIALE

IVA	IMPONIBILE	IMPOSTA	TOTALE NETTO	TOTALE ORDINE
028	750,00	157,50	750,00	907,50

CONFERMA D'ORDINE DEL CLIENTE PER CONTRATTO

PER ACCETTAZIONE INTERNA HOLLANDER IDROTERMICA SRL:

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Livio Mario Gecele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 08.06.2012, n. 205 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 08.06.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Laura Brunelli

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Laura Brunelli

---

deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta

inviata ai Capigruppo consiliari in data 08.06.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Laura Brunelli