



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. **226** Reg. deliberazioni

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta Gisco srl fornitura software e rilevazione inventario del Comune di Pieve Tesino.

Il giorno **quattro** del mese di **dicembre 2012** ad ore **18.50** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Chiara Avanzo**
3. **Bruno Nervo**

Sono assenti i Signori: **Stefania Buffa, Eric Prati.**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta Gisco srl fornitura software e rilevazione inventario del Comune di Pieve Tesino.

La Giunta Comunale

Vista la proposta della ditta Gisco srl dd. 23/10/2012 prot. n. 5747 per la fornitura del programma Inventario Datagraph e per il servizio di inventariazione dei beni del Comune di Pieve Tesino al costo di euro 3.500,00 + IVA.

Considerato che il servizio proposto prevede tutte le prestazioni di individuazione, rilevazione, valutazione e meccanizzazione delle informazioni riguardanti tutti i beni comunali, in conformità alla vigente legislazione;

i risultati dell'inventario saranno caricati nel sistema informativo mediante la procedura software che consentirà i successivi aggiornamenti annuali e la stampa del Conto del Patrimonio, come previsto dal T.U. 267, nonché la produzione del file per l'invio dei dati patrimonio P.A..

Ritenuto opportuno e necessario provvedere all'aggiornamento dell'inventario mediante un sistema informatico e considerato che il lavoro risulta essere piuttosto complesso e necessita di un certo periodo di tempo che il personale comunale non ha a disposizione.

Preso atto che il costo annuale per l'assistenza software è di euro 510,00 + IVA al tasso di rivalutazione ISTAT FOI senza tabacchi (indice a novembre dell'anno precedente).

Visto che il costo totale della spesa può essere considerata congrua e necessaria.

Vista la disponibilità a bilancio per l'impegno della spesa.

Visti i pareri favorevoli e le attestazioni di regolarità rilasciati dal Segretario comunale e dalla ragioniera;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

delibera

1. di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la ditta Gisco srl con sede A Lavis - TN
- ✓ del servizio di individuazione, rilevazione, valutazione e meccanizzazione delle informazioni riguardanti tutti i beni comunali, in conformità alla vigente legislazione;
- ✓ fornitura del software Inventario Datagraph per la gestione dell'inventario; come da preventivo dd. 23/10/2012 prot. n.5747, per l'importo di euro 3.500,00 + IVA,
2. di imputare la spesa, di euro 4.235,00, per l'acquisto del software e l'aggiornamento inventario, all'intervento 2.01.0203 – (cap. 3020)
3. di prendere atto che la spesa per l'assistenza software annuale del programma inventario per l'importo di euro 510,00 +IVA con rivalutazione ISTAT dovrà essere prevista sui prossimi bilanci all'intervento 1.01.0203;
4. di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L immediatamente esecutivo, al fine di poter richiedere la fornitura in oggetto e poter iniziare al più presto l'aggiornamento dell'inventario.
5. Il contratto sarà perfezionato con scambio di corrispondenza.
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034. (I ricorsi b e c sono alternativi).

Spett.le
Comune di Pieve Tesino
Piazza G. Buffa, 1

38050 PIEVE TESINO TN

Pergine Valsugana, martedì 23 ottobre 2012

OGGETTO: fornitura software e rilevazione inventario Comune di Pieve Tesino. Offerta economica

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi per trasmettere la nostra proposta per la fornitura del programma Inventario Datagraph e per il servizio di inventariazione dei beni del Comune di Pieve Tesino.

Il servizio proposto prevede tutte le prestazioni di individuazione, rilevazione, valutazione e meccanizzazione delle informazioni riguardanti tutti i beni Comunali in conformità alla vigente legislazione.

I lavori saranno eseguiti direttamente sul posto da nostro personale specializzato, ma sarà necessaria la collaborazione dei Vs. Uffici nella fase iniziale di individuazione dei Beni.

I risultati dell'Inventario saranno caricati nel Vs. Sistema Informativo mediante la procedura software che consentirà i successivi aggiornamenti annuali e la stampa del Conto del Patrimonio come previsto dal T.U. 267.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito e porgiamo, con l'occasione, cordiali saluti.

G.I.S.Co. srl

Il Presidente

(Pilati dott. Guido)
Guido Pilati

COMUNE DI PIEVE TESINO PROVINCIA di TRENTO
23 OTT. 2012
Prot. n. <u>5767</u>
Cat. Cl.

COMUNE DI PIEVE TESINO (Prov. Trento)

ALLEGATO
ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 226 DATA 04.12.2012
TAMBO COMUNALE



GH

1) FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE

1.1) PROCEDURE SOFTWARE

Programma Inventario

1.2) POSTI DI LAVORO

la procedura Inventario proposta con la presente opera in ambiente windows versione rete senza limitazioni del numero di posti di lavoro. Le procedure sono fornite in licenza d'uso illimitata.

2) ATTIVAZIONE DEL SISTEMA

2.1) INSTALLAZIONE PROCEDURE

Installazione e configurazione procedure con attivazione dei programma sui posti di lavoro da Voi indicati e collaudo finale del sistema realizzato.

2.2) FORMAZIONE DEL PERSONALE

LA FORMAZIONE SOFTWARE VI METTERÀ IN CONDIZIONE DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LA REVISIONE ANNUALE DELL'INVENTARIO COMUNALE

Formazione del personale all'uso della procedura Inventario (due ½ giornate) con affiancamento per predisposizione revisione annuale inventario nuovo esercizio.

3) **REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARI AL 31/12/2012**

- a) **Attivazione del Progetto** con la pianificazione delle attività di inventariazione comprendente:
- Definizione dell'esatto elenco dei Beni Immobili e della consistenza generale del Patrimonio.
 - Identificazione dei Consegnatari dei Beni.
 - Definizione dei criteri di valutazione.
- b) **Identificazione ed implementazione software del Patrimonio Immobiliare comprendente:**
- la preparazione di una cartella Fabbricato contenente la Descrizione Dettagliata del Bene con riferimento catastale/avolate e raccolta informazioni
 - l'Ubicazione
 - la Destinazione d'uso

Per i beni demaniali e per i beni patrimoniali disponibili e indisponibili (strade, terreni, piazze, ESCLUSO edifici) non è necessaria la predisposizione di una cartella di base.

I beni immobili saranno inseriti con il valore risultante dall'applicazione del valore catastale rivalutato.

A seguito collaborazione con ufficio ragioneria – laddove possibile - le manutenzioni straordinarie per gli anni pregressi saranno valorizzate utilizzando il conto consuntivo piuttosto che schede quali l'elenco opere pubbliche o la contabilità finale.

c) **Archiviazione ottica delle fotografie degli edifici**

Realizzazione fotografie ad alta definizione per ogni edificio ed inserimento immagini nella procedura Inventari per consentire una più professionale gestione del Patrimonio Comunale

d) **Inventariazione, etichettatura ed implementazione software dei Beni Mobili comprendente per ogni bene** l'individuazione e la rilevazione diretta sui luoghi dei beni Mobili eseguita da ns. personale specializzato secondo un calendario convenuto con i Vostri Amministratori e con la determinazione delle seguenti informazioni prescritte per legge:

- Ubicazione
- Denominazione
- Qualità
- Numero
- Valore

COMPRESA LA FORNITURA DI N. 1.500 ETICHETTE PER INVENTARIO

Realizzate in poliestere metallizzato opaco autoadesive permanente, di provata garanzia, vengono fornite in rotoli o fogli, complete di codice a barre, caratteri ottici, numerazione progressiva numerica ed alfa-numerica, nei formati standard di cm 4,2 x 2,4 o cm 3 x 2.

PREZZO COMPLESSIVO A VOI RISERVATO PER I PUNTI 1, 2, 3 (fornitura software, formazione, revisione straordinaria dell'inventario)

Euro 3.500,00+IVA

ASSISTENZA SOFTWARE ANNUALE

Programma Inventario

€ 510,00.= /anno

Per gli anni venturi sarà applicato il tasso di rivalutazione ISTATFOI senza tabacchi (indice a novembre dell'anno precedente solitamente pubblicato verso metà dicembre).

CONDIZIONI GENERALI:

- IVA: a norma di legge esclusa a Vostro carico
- PORTO: franco c/o Vostra sede
- CONSEGNA: le procedure sono immediatamente disponibili, il calendario per l'inventariazione e per i corsi di formazione verrà direttamente concordato con i Vostri addetti
- PAGAMENTO: a mezzo mandato

Per accettazione
(Timbro e firma)

G.I.S. Ca srl
Il Presidente
(Pilati dott. Guido)

Guido Pilati

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 07/12/2012, n. 468 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 07/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data 07/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo