



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 237 Reg. deliberazioni

**OGGETTO:** conferimento incarico per il servizio di scavo a mano e copertura delle fosse alla ditta L.M. Linea Momenti di Pergine Valsugana (CIGXBB02F088E).

Il giorno **ventisette** del mese di **dicembre 2011** ad ore **17.15** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Chiara Avanzo**
3. **Bruno Nervo**

Sono assenti i Signori: **Stefania Buffa, Prati Eric.**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sign. **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: conferimento incarico per il servizio di scavo a mano e copertura delle fosse alla ditta L.M. Linea Momenti di Pergine Valsugana (CIGXBB02F088E).**

### **La Giunta Comunale**

Considerato che al 31 dicembre 2011 scade la convenzione con la ditta Linea Momenti di Beber Guido di Pergine Valsugana per il servizio di scavo e copertura fosse nel cimitero comunale di Pieve Tesino;

atteso che la ditta, con comunicazione di data 16 dicembre 2011 prot. 6576, allegato sub.A al presente provvedimento, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire il servizio alle tariffe e modalità vigenti;

considerato che permangono le motivazioni che avevano reso opportuno esternalizzare il servizio;

esaminata la convenzione che si allega al presente provvedimento quale sub.B, che rimane la stessa del 2011;

visti i pareri favorevoli espressi dal punto di vista tecnico amministrativo dal segretario comunale e dal punto di vista contabile dalla ragioniera;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

### **delibera**

1. di assegnare il servizio di scavo e copertura fosse nel cimitero comunale di Pieve Tesino, per il periodo 01/01/2011-31/12/2012, alla ditta Linea Momenti di Beber Guido di Pergine Valsugana secondo l'offerta e la convenzione che si allegano al sub. A e al sub. B del presente provvedimento;
2. di incaricare l'assistente amministrativo Luca Cristofolletti per la vigilanza sul rispetto delle norme previste nella convenzione;
3. di dare atto che:
  - la scelta del contraente trova giustificazione nel disposto di cui all'art. 52 della L.P. 26/1993 e il capo quarto del regolamento di attuazione;
  - non è previsto il ricorso al subappalto;
  - le clausole essenziali sono contenute nell'offerta e nella convenzione allegate;
  - il contratto sarà redatto tramite scambio di corrispondenza secondo le forme commerciali;
4. di impegnare la spesa di euro 4.000,00 al codice 1.10.0502 capitolo 1620 del bilancio di previsione 2011;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 79 del D.P.Reg, in modo da poter garantire il servizio a partire dal 01 gennaio;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034. (I ricorsi b e c sono alternativi).

A mezzo mail: [pievetesino@comuni.infotn.it](mailto:pievetesino@comuni.infotn.it)

Pergine Valsugana, 15 dicembre 2011

Spett.le  
COMUNE DI PIEVE TESINO  
Piazza G. Buffa, 1  
38050 Pieve Tesino (TN)  
Alla c.a. Segretario Comunale

Oggetto: Comunicazione disponibilità prosecuzione servizio.

Con la presente si comunica la disponibilità della scrivente Ditta nella prosecuzione del servizio nel Cimitero di Pieve Tesino, alle tariffe ed alle modalità vigenti.

Nell'attesa di un gradito cenno di riscontro, inviamo cordiali saluti.



LINEA MOMENTI

Beber Guido  
*Beber Guido*

Sede Legale:

Loc. Assiggi Strada dei Santi, 7  
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  
C.F. BBRGDU54R27G452H  
Partita I.V.A. 01794130227 - REA 177809  
Albo Artigiani n. 55197

Esposizione e laboratorio:

Loc. Cirè Via al Dos de la Roda, 31  
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)  
Telefono/fax: 0039-0461-533771  
Cellulare: 349-10 78 124  
E-mail: [lineamomenti@alice.it](mailto:lineamomenti@alice.it)

REPUBBLICA ITALIANA  
**COMUNE DI PIEVE TESINO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI SCAVO E COPERTURA FOSSE NEL CIMITERO COMUNALE DI PIEVE TESINO.**

L'anno duemiladodici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede Municipale, tra i signori:

- 1) Livio Mario Gecele, nato a Pieve Tesino (TN), il 23.01.1951, Sindaco pro tempore, il quale interviene ed agisce in quest'atto in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta. Cod. fisc. Comune n. 00249810227;
  - 2) Beber Guido, nato a Pergine Valsugana il 27.10.1954 e residente a Pergine Valsugana in Loc. Assizzi Strada dei Santi n. 7. Cod. fiscale BBRGDU54R27G452H e P.I. n. 01794130227, iscritto al n. REA TN 177809 dell'Albo delle Imprese Artigiane della Provincia di Trento, il quale agisce in nome e per conto della ditta individuale LINEA MOMENTI, con sede in Pergine Valsugana, Loc. Assizzi strada dei Santi n. 7;
- in conformità alla deliberazione giunta n° \_\_\_\_ del 27 dicembre 2011, esecutiva, si conviene quanto segue:

**ART. 1**

(Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Pieve Tesino, di seguito denominato "Comune", affida alla ditta Linea Momenti avente sede in Pergine Valsugana, partita I.V.A. 01794130227 di seguito denominata "appaltatrice", che accetta, l'incarico del servizio di inumazione e tumulazione, comprese le rimozioni delle piastre di copertura, secondo le norme di legge e di regolamento del cimitero di Pieve Tesino. Eventuali prestazioni relative alle esumazioni saranno verificate caso per caso.

Non sono comprese nell'incarico oggetto della presente convenzione le seguenti prestazioni, relative ad attività connesse ed accessorie:

- deposizione del defunto nella tomba interrata;
- sistemazione marmi di contorno dopo il seppellimento;
- il ripristino delle piastre dopo la copertura dello scavo.

**ART. 2**

(Compenso)

Il costo del servizio oggetto della presente convenzione è il seguente:

- a) euro 390,00, oltre ad I.V.A. di legge, forfetario per ogni intervento, per il servizio eseguito a mano di scavo e reinterro fossa, ivi compresa l'eventuale rimozione della lapide e relative incombenze;

- b) euro 240,00, oltre all'I.V.A. di legge, forfetario per ogni intervento, per il servizio di apertura e chiusura dei loculi tipo "volto";
- c) euro 45,00, oltre all'I.V.A. di legge, forfetario per ogni intervento, per il servizio di chiusura con materiali adeguati e sigillatura dei loculi per cassetina ossario o urna cineraria;
- d) maggiorazione del 36% per interventi effettuati in giornate festive o festive infrasettimanali;

Tali costi sono comprensivi di eventuali imprevisti (ad esempio franamento di materiale) che si potrebbero verificare nel corso dell'esecuzione dello scavo e relativa copertura.

Lavori in economia per interventi non presenti: euro 30,00 orarie (oltre all'I.V.A. di legge). Per ogni intervento in economia dovrà essere prodotto un rapportino, riportante il tempo e la precisa descrizione della motivazione, da consegnare ai competenti uffici comunali, anche per fax, entro la prima giornata lavorativa successiva.

### ART. 3

#### (Ulteriori obblighi della Ditta)

La Ditta si impegna inoltre:

- 1) ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere del Comune per l'esame delle diverse problematiche concernenti il servizio e per la definizione di soluzioni concordate;
  - 2) a comunicare un preciso recapito cui fare riferimento per le richieste di seppellimento, servizio che verrà effettuato, in ogni caso, entro n. 24 ore dalla richiesta;
  - 3) ad effettuare la copertura della fossa o la chiusura del loculo entro un massimo di n. 3 ore dalla fine della cerimonia funebre tenendo presente che per l'inizio della copertura si dovrà attendere un congruo periodo di tempo, con un massimo di mezz'ora, in modo che i familiari abbiano lasciato la tomba;
  - 4) a munire i propri addetti di una tuta usa e getta, idonea dal punto di vista igienico sanitario;
  - 5) a scavare una fossa con una profondità minima di almeno un metro e cinquanta e solo motivazioni di carattere oggettivo potranno giustificare profondità minori; la Ditta dovrà sottoporre ogni fossa al controllo da parte del responsabile dell'ufficio competente o di uno degli operai comunali;
  - 6) ad effettuare la perfetta pulizia dell'area in cui è stato effettuato l'intervento;
  - 7) ad effettuare l'asporto, il trasporto e lo smaltimento in un sito idoneo dell'eventuale materiale in eccesso, nel rispetto della normativa vigente;
  - 8) a prestare il servizio per l'intero anno solare, compresi i giorni festivi;
  - 9) ad allegare alla relativa fattura idonea bolletta, con l'indicazione del giorno dell'effettuazione del servizio ed il cognome e nome del defunto;
- La Ditta appaltatrice dovrà tenere indenne il Comune di eventuali responsabilità per danni a cose e/o a persone cagionati in occasione e/o

in dipendenza dell'effettuazione del servizio. A tal fine la Ditta dovrà essere munita di apposita polizza assicurativa, che dovrà essere fornita, in copia, agli uffici comunali;

ART. 4

(Obblighi del Comune)

Il Comune si impegna:

- 1) a comunicare il luogo esatto per l'effettuazione dello scavo e della relativa copertura o ad individuare il loculo.
- 2) a contattare la Ditta appaltatrice prima di autorizzare il trasporto e seppellimento della salma, al fine di poter concordare l'ora dell'inumazione o tumulazione, in modo che non vi sia nello stesso giorno, alla stessa ora, più di un seppellimento.

ART. 5

(Modalità di pagamento)

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune di regolare fattura emessa dalla Ditta appaltatrice.

ART. 6

(Ripartizione oneri fiscali)

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto è a carico della Ditta appaltatrice, mentre l'imposta I.V.A. sul servizio è a carico del Comune quale destinatario della prestazione.

ART. 7

(Durata dell'incarico)

Il presente contratto avrà durata fino al 31/12/2011, con decorrenza dal 01/09/2009. Nel caso di due diffide scritte del Sindaco il Comune potrà deliberare la revoca immediata dell'appalto provvedendo alla successiva continuazione del servizio direttamente o attraverso l'indizione di un nuovo appalto.

ART. 8

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme in materia vigenti.

ART. 9

(Registrazione)

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.  
Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

LA DITTA APPALTATRICE

COMUNE DI PIEVE TESINO  
IL SINDACO

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Livio Mario Gecele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 30/12/2011, n. 487 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 30/12/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Stefano Menguzzo

---

deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data 30/12/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott. Stefano Menguzzo