COMUNE DI PIEVE TESINO **PROVINCIA DI TRENTO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. **159** Reg. deliberazioni

OGGETTO: **lavori di realizzazione marciapiede e sistemazione della strada comunale in Via E. Marchetto, C.C. Pieve Tesino.**
Conferimento incarico di direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.
(CIG XF10111428 direzione lavori; CIG XC90111429 coordinatore sicurezza)

Il giorno **ventisette** mese di **settembre 2011** ad ore **18.00** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Chiara Avanzo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Bruno Nervo**
5. **Prati Eric**

Sono assenti i Signori: //

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sign. **Livio Mario Gecele,** in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Oggetto: Lavori di realizzazione marciapiede e sistemazione della strada comunale in via Erminio Marchetto, C.C. Pieve Tesino.
Conferimento incarico di direzione lavori, contabilità, collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.
(Codice CIG XF10111428-direzione lavori; Codice CIG XC90111429-coordinatore sicurezza)

Il Relatore premette:

con deliberazionedi data 26.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, si approvava, il progetto esecutivo dell'opera redatto dal geom. Vanni Nervo per un importo di € 513.000,00.= di cui € 334.716,14.= per lavori e € 178.283,86.= per somme a disposizione;

con verbale di aggiudicazione di data 23.08.2011 risultava aggiudicatrice l'impresa Costruzioni Casarotto s.r.l. per un importo complessivo di € 253.426,36 al netto degli oneri per la sicurezza;

per la direzione lavori, contabilità e collaudo è stato richiesto preventivo di parcella al progettista geom. Vanni Nervo che con nota pervenuta in data 19.09.2011 prot. n. 4976 si è dichiarato disponibile verso un corrispettivo pari a € 19.652,12 oltre €uro 786,08 per C.N.P.A.I.A. (4%) ed €uro 4.292,02 per I.V.A. (21%);

per la prestazione professionale relativa al coordinamento in fase di esecuzione della sicurezza è stato richiesto preventivo di parcella al progettista ing. Vittorio Lorenzin che con nota pervenuta in data 15.09.2011 prot. n. 4946 si è dichiarato disponibile verso un corrispettivo pari a € 10.422,66 oltre €uro 416,90 per C.N.P.A.I.A. (4%) ed €uro 2.276,31 per I.V.A. (21%);

è opportuno ora conferire l'incarico di direzione, contabilità, liquidazione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ad un Tecnico esterno;

la Giunta Comunale

sentita e condivisa la premessa e la proposta del Relatore;
visti:

- i curriculum professionali;
- i preventivi di parcella pervenuti in data 19.09.2011 prot. n. 4976 per la direzione, contabilità e collaudo lavori, a firma del geom. Vanni Nervo che quantifica il compenso richiesto in €uro 19.652,12 (oneri previdenziali e fiscali esclusi) per un totale complessivo di €uro 24.730,23, e in data 15.09.2011 prot. n. 4946 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, a firma dell'ing. Vittorio Lorenzin che quantifica il compenso richiesto in €uro 10.422,66 (oneri previdenziali e fiscali esclusi) per un totale complessivo di €uro 13.115,87;
- le proposte di convenzione

visti i pareri favorevoli rilasciati dagli uffici competenti;
con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

delibera

1. di dare atto che:
a) il fine e l'oggetto del contratto sono descritti in premessa;
b) la scelta del contraente, prescindendo da ulteriori offerte, trova giustificazione nel disposto di cui all'art. 9 - 3° comma, del Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993;
c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nelle rispettive offerte di data 19.09.2011 prot. n. 4976 e del 15.09.2011 prot. n. 4946, e negli schemi di convenzione allegati, che si approvano e che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. il contratto di affidamento sarà perfezionato mediante scrittura privata, con la sottoscrizione delle convenzioni approvate alla precedente lettera c).

3. di conferire l'incarico di direzione, contabilità e certificato regolare esecuzione dei lavori al Tecnico geom. Vanni Nervo per l'importo complessivo di € 19.652,12 oltre €uro 786,08 per C.N.P.A.I.A. (4%) ed €uro 4.292,02 per I.V.A. (21%);
4. di conferire l'incarico relativo al coordinamento in fase di esecuzione della sicurezza verso un corrispettivo pari a € 10.422,66 oltre €uro 416,90 per C.N.P.A.I.A. (4%) ed €uro 2.276,31 per I.V.A. (21%),
5. di autorizzare il Legale Rappresentante del Comune di Pieve Tesino alla sottoscrizione della relativa convenzione.
6. di imputare la spesa complessiva di € 37.846,10 al cap. 3670 codice 2.08.0101 del bilancio dell'esercizio corrente, capitolo che presenta adeguata disponibilità;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.07.1993, n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi via abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034.

Allegato alla deliberazione n°_____ di data 27 SETTEMBRE 2011

COMUNE DI PIEVE TESINO **PROVINCIA DI TRENTO**

C O N V E N Z I O N E

contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione per i lavori relativi alla realizzazione marciapiede e sistemazione della strada comunale in via Erminio Marchetto, C.C. Pieve Tesino.

Tra i Signori:

1. **Gecele Livio Mario** che interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Pieve Tesino, codice fiscale 00249810227, nella sua qualità di **Sindaco pro tempore**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera C, del vigente Statuto.
2. **geom. Vanni Nervo**, nato a Borgo Valsugana il 15 agosto 1971, residente in Pieve Tesino in via XX Settembre nr. 34/a, iscritto al n. 1581 del Collegio Provinciale dei Geometri della Provincia di Trento.

Il Rappresentante del Comune di Pieve Tesino è stato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ di data 27 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge.

Tutto ciò premesso, si stipula quanto segue:

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Obblighi del direttore dei lavori

1. Il professionista dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, misura e contabilità dei lavori, con particolare riferimento al D.lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m., al D.P.R. 21/12/1999 n. 554, al D.M. 19/04/2000 n. 145, alla L.P. 10/09/1993 n. 26 e s.m., nonchè a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro, con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e del decreto legislativo n. 626/94 e successive modifiche.

2. Il professionista è tenuto ad effettuare visite periodiche al cantiere, anche giornaliere ove lo richiedano le esigenze di verifica, direzione e controllo dei lavori e della regolarità del cantiere, secondo quanto prevedono le norme deontologiche e la normativa vigente. E' altresì tenuto anche a partecipare a sopralluoghi o incontri richiesti espressamente dall'Amministrazione.

3. In particolare il direttore dei lavori è tenuto a:

- **accertare che l'appaltatore presenti, prima dell'inizio dei lavori, il programma esecutivo di cui all'articolo 45, comma 10, del D.P.R. n. 554/99** e che lo aggiorni in seguito ad eventuali varianti o ad altri fatti che lo richiedano;
- sorvegliare l'andamento dei lavori per accertarsi che vengano compiuti nel tempo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale;
- proporre e redigere eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica normativa vigente in materia e nella presente convenzione di incarico;
- assicurarsi della buona qualità dei materiali forniti (esame a vista, prove, ecc.), della regolare esecuzione delle opere in conformità alle previsioni contrattuali e di progetto, alle tecniche dell'arte ed alle leggi della statica o, più in generale, alla scienza delle costruzioni, inviando all'appaltatore, se lo stesso non operasse in maniera soddisfacente, opportuni "ordini di servizio" per iscritto;
- tutelare l'Amministrazione comunale al fine di prevenire eventuali corresponsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza (effetti lesivi su persone - danni a terzi - ritardi nell'ultimazione delle opere);
- comunicare all'Amministrazione comunale le eventuali riserve iscritte dall'appaltatore nei documenti contabili e le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori ai sensi e secondo quanto disposto dall'art. 137 del D.P.R. n. 554/99; in particolare, per le finalità di cui all'articolo 240 del D.lgs. n. 163/2006, deve dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente dell'iscrizione di riserve negli atti contabili – trasmettendo entro 30 (trenta) giorni dalla formale richiesta la propria relazione riservata – quando le medesime complessivamente superano i limiti indicati dall'articolo 240 comma 1 del

D.lgs . n. 163/2006.

5. Al D.L. compete la vigilanza sull'operato degli assistenti, che svolgono i compiti previsti dagli articoli 125 e 126 del D.P.R. n. 554, e in particolare **la giornaliera presenza in cantiere**, per la cui nomina è stato riconosciuto lo specifico compenso previsto dalla Tabella B1, voce I4 della tariffa allegata al D.M. 4/4/2001.

6. In relazione alle **verifiche relative alla regolarità delle posizioni dell'impresa appaltatrice e dei subappaltatori**, il D.L. è tenuto a:

a) verificare periodicamente, ai sensi dell'articolo 124, comma 4, lett. a), del D.P.R. n. 554/99, il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti e dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi dovuti ai rispettivi enti;

b) effettuare, in occasione dell'emissione degli stati di avanzamento lavori, le comunicazioni all'Amministrazione in ordine alle verifiche di cui al punto precedente, specificando la posizione dell'impresa, avendo cura di chiedere preventivamente all'impresa stessa – per le finalità indicate nell'articolo 118, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 163/2006 come integrato dal D.lgs. 31/7/2007 n. 113 – di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. 25/9/2002 n. 210, convertito nella legge 22/11/2002 n. 266 e di trasmetterlo all'Amministrazione committente, unitamente a copia dei versamenti di cui al punto precedente e delle fatture quietanziate dei subappaltatori;

c) **accertarsi che non vi siano subappalti non autorizzati** e segnalare all'Amministrazione eventuali irregolarità;

d) **comunicare all'Amministrazione l'ultimazione delle singole lavorazioni affidate in subappalto,** al fine di consentire alla medesima di effettuare immediatamente le dovute verifiche relative alla regolarità delle posizioni del subappaltatore stesso nei confronti degli enti assicurativi, previdenziali e assistenziali;

e) **effettuare i necessari controlli sul personale presente in cantiere**, anche nominativamente, avendo cura di chiedere al medesimo di dotarsi del tesserino di riconoscimento, come previsto dall'articolo 6 della legge 3 agosto 2007 n. 123 (o, in alternativa, avendo cura di tenere lo specifico registro di cantiere, nel caso in cui i lavori siano affidati ad un'impresa con meno di 10 dipendenti).

7. Il D.L. è, inoltre, obbligato a provvedere alla compilazione ed a **trasmettere** all'Amministrazione committente, in tempo utile per l'inoltro all'Autorità di vigilanza sui Lavori pubblici, **le schede contenenti i dati di cui all'articolo 7, comma 8, del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163.**

Ulteriori adempimenti

1. In ottemperanza a quanto stabilito al comma 2 e dello specifico incarico conferito, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 143/49, la responsabilità della regolare tenuta del Registro di contabilità e dei Libretti di misura spetta al Direttore dei lavori, nonchè del Giornale dei lavori ancorchè la sua compilazione sia compito di un assistente ai sensi dell'articolo 157 del D.P.R. n. 554/99. La firma del D.L. su tali documenti è richiesta dall'articolo 156 comma 2 e 157 comma 4 del DPR n. 554/99.

2. Il professionista è tenuto ogni 10 giorni e durante ogni visita a verificare l'esattezza delle annotazioni sul **Giornale dei lavori,** ai sensi dell'articolo 157, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, fermo restando che le annotazioni su tale documento sono effettuate giornalmente a cura di un assistente del Direttore dei lavori, con funzioni di direttore operativo, dal medesimo nominato e retribuito ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della presente convenzione e dell'articolo 125 del D.P.R. n. 554/99. In particolare il Direttore dei lavori, al fine di inserire nel giornale dei lavori i dati richiesti dalla suddetta norma, è tenuto a chiedere periodicamente all'impresa appaltatrice la specie ed il numero degli operai impiegati nel cantiere e ad effettuare le conseguenti verifiche.

3. I **Libretti di misura** sono redatti secondo quanto stabilisce l'articolo 158 del DPR 554/99. Il Direttore dei lavori - ai sensi dell'articolo 160 comma 1 del DPR 554 medesimo – redige i libretti di misura eseguendo le misurazioni e determinando la classificazione delle lavorazioni: tale adempimento può essere peraltro attribuito al personale che lo coadiuva, sempre comunque sotto la sua diretta responsabilità, certificata con la propria firma.

4. Il Direttore dei lavori è tenuto a provvedere all'accertamento ed alla registrazione dei lavori in conformità a quanto previsto dall'articolo 155 del D.P.R. n. 554/99 e a controllare la corretta contabilizzazione delle opere eseguite provvedendo ad emettere, entro i termini stabiliti dalle norme in materia, gli stati di avanzamento al maturare dell'importo previsto dal Capitolato speciale.

5. Il professionista è tenuto a far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dalla data di ultimazione dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori, indicando nella lettera di trasmissione se l'Amministrazione debba predisporre l'avviso ai creditori di cui all'articolo 189 del DPR 554/99 o se tale avviso

non sia necessario.

6. **Entro 5 giorni** dalla loro sottoscrizione, il professionista è tenuto ad **inviare all'Amministrazione i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori**. Nel caso in cui dal ritardo nella trasmissione dei suddetti atti amministrativi e contabili – in relazione ai quali l'Amministrazione è tenuta ad effettuare entro precisi termini le relative comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. ai sensi delle norme vigenti in materia – conseguano sanzioni da parte della stessa a carico dell'Amministrazione, il professionista è chiamato a risponderne. Sono fatti salvi diversi e/o maggiori danni conseguenti alla mancata trasmissione nei termini degli atti sopra indicati.

7. Il D.L. è tenuto a trasmettere all'Amministrazione tutte le dichiarazioni di conformità previste per i lavori eseguiti, necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti.

Varianti

1. Qualora nel corso dei lavori, si manifesti la necessità o la convenienza di eseguire lavori diversi o suppletivi, rispetto a quelli del progetto approvato, per i quali necessiti redigere ai sensi delle leggi vigenti una variante, il Direttore dei Lavori dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione comunale tale sopravvenuta necessità e richiedere l'autorizzazione conseguente.

2. nel caso in cui il direttore dei lavori sia incaricato anche della redazione delle varianti in corso d'opera, per la determinazione del corrispettivo dovuto al professionista sono stabiliti i seguenti criteri:

- si applicano le percentuali previste dalla Tabella A del D.M. 4 aprile 2001, **in relazione agli elaborati effettivamente prodotti, alle opere effettivamente progettate e comunque alle effettive prestazioni progettuali rese,** non trovando applicazione il criterio della somma degli importi in più e in meno derivanti dal quadro di raffronto della variante;
- si sommano, per la determinazione dell'importo base da porre a base dell'onorario, gli importi dei lavori previsti nella variante a quello originario di progetto e **l'onorario sarà computato sull'importo globale risultante**, con l'applicazione delle percentuali della Tabella A del D.M. 4 aprile 2001 riferite all'importo globale stesso, detratto quanto già corrisposto, con applicazione delle medesime riduzioni di onorario concordate per l'incarico originario;
- si applicano anche per la redazione della variante le medesime percentuali riconosciute, a titolo di rimborso spese, sull'onorario base di progetto, nonchè le riduzioni sul medesimo concordate all'atto del conferimento dell'incarico originario;
- potrà essere concordato un importo a discrezione nel caso in cui la variante non comporti effettive prestazioni di progettazione e non richieda nuovi studi ai sensi dell'articolo 22 della legge n. 143/1949, ma si limiti a variare le quantità previste nel progetto originario o a stabilire nuovi prezzi per lavorazioni non previste che non comportino attività progettuale specifica.

Ulteriori norme

1. Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche l'onere per la trattazione di eventuali riserve dell'impresa.

2. Nel caso di ritardata consegna del conto finale da parte del D.L. verrà applicata, per ogni giorno, una penale pari allo 0,1% del compenso pattuito, che verrà trattenuta sul saldo del compenso spettante.

3. Il compenso spettante per il servizio di direzione lavori e contabilità di cantiere **è pari ad euro 19.652,12, più cassa pensioni e i.v.a**. Tale importo sarà corrisposto dal Comune al professionista previa emissione di fattura da parte dello stesso (fatta salva la possibilità prevista dal comma 6 del presente articolo) e con le seguenti modalità di pagamento:

a) pagamenti in acconto fino al 90% (novanta per cento) del totale spettante, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili;

b) pagamento del saldo corrispondente al residuo 10% (dieci per cento) di quanto spettante ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo, con esito positivo.

4. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dal professionista, salvo che il responsabile del Servizio LL.PP (o il responsabile del procedimento) eccepisca l'incompletezza della documentazione contabile presentata.

5. Nel caso in cui i pagamenti dei corrispettivi maturati non avvenga entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura, il professionista è fin d'ora autorizzato ad attivare la cessione del proprio credito presso l'istituto di credito indicato dal medesimo, presentando la fattura. In tal caso le spese e gli interessi derivanti dalla cessione del credito saranno a totale carico del Comune.

6. Per la peculiare complessità e le specifiche del lavoro di recupero di "Casa Marchetto", dato che necessariamente saranno coinvolte e interverranno altre figure professionali (strutturista, impiantisti elettrico e meccanico, geologo, direttore operativo) a supporto dell'attività della Direzione Lavori, la fatturazione delle

diverse competenze spettanti potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- i rapporti contrattuali derivanti dalla presente convenzione intervengono solo con il Professionista; è peraltro concordato che, ai soli fini economici, le diverse prestazioni che il Professionista abbia affidato ai suoi collaboratori, nei limiti dell'articolo 91, comma 3 del D.Lgs. nr. 163/2006, possono, su specifica indicazione scritta del professionista stesso, essere fatturate dai medesimi.
- il totale dei compensi e le modalità dei pagamenti saranno comunque determinati ed erogati secondo quanto prevede il comma tre del presente articolo.

7. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del Comune del collaudo dei lavori eseguiti.

8. Nessun compenso o indennizzo spetta al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano iniziati.

9. In caso di controversie, il ricorso all'arbitrato potrà essere attivato solo con il consenso esplicito di entrambe le parti e dunque è esclusa la clausola compromissoria.

Pieve Tesino _____

Il Sindaco
(Livio Mario Gecele)

_____

Il Professionista
(geom. Vanni Nervo)

_____

Allegata alla delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ .

COMUNE DI PIEVE TESINO PROVINCIA DI TRENTO

SCHEMA DI CONVENZIONE

contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva - D.Lgs. 81/2008 e s.m. a supporto della direzione lavori inerente i lavori di realizzazione marciapiede e sistemazione della strada comunale in via Erminio Marchetto, C.C. Pieve Tesino.

Tra i Signori:

1. **Gecele Livio Mario** che interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Pieve Tesino, codice fiscale 00249810227, nella sua qualità di **Sindaco pro tempore**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera C, del vigente Statuto.
2. **ing. Vittorio Lorenzin** nato a Borgo Valsugana il 13.01.1964, residente in Castelnuovo in via Maccani 23/c, iscritto al n. 1379 dell'Albo degli ingegneri della Provincia di Trento;

premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ di data 27 settembre 2011 si autorizzava il Rappresentante del Comune di Pieve Tesino alla sottoscrizione del presente atto;
- visto il rispetto del principio di non sovrapposizione degli incarichi di cui all'art. 20, comma 5 della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e s.m.i.;

si stipula la seguente:

C O N V E N Z I O N E

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il COMUNE DI PIEVE TESINO, di seguito denominato "Comune", affida al Professionista ing. VITTORIO LORENZIN, di seguito denominato "Professionista", che accetta, l'incarico di cui al D.Lgs. 81/2008 a supporto della realizzazione dei lavori inerenti i lavori di realizzazione marciapiede e sistemazione della strada comunale in via Erminio Marchetto, C.C. Pieve Tesino.

ART. 2

Ulteriori obblighi del Professionista

1) Il Professionista è tenuto a confrontarsi con il Comune e con il Direttore dei lavori dell'opera al fine di verificare periodicamente lo sviluppo dell'esecuzione dell'opera. In tal senso potranno essere raggiunte intese per i sopralluoghi da effettuarsi in cantiere a scadenza periodica, salvo comunque l'obbligo per il Professionista di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il verificarsi di eventi o circostanze di rilevante importanza.
2) Il Professionista si impegna inoltre ad effettuare gli incontri necessari oltre a quelli ritenuti opportuni dal Comune, con il direttore dei lavori dell'opera per l'esame delle diverse problematiche concernenti l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione.
3) Per l'espletamento prestazione oggetto della presente convenzione, il Professionista deve osservare tutte le normative vigenti in materia.
4) Nel caso in cui si riscontrino errori od omissioni nella prestazione, queste possono essere richieste direttamente con nota del Comune e il Professionista si obbliga ad effettuarle senza pretendere alcun compenso e senza necessità di stipulare appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.

ART. 3

Compensi

L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge, comprensivo di tutte le voci risultanti dall'offerta del Professionista di data 15 settembre 20111 prot. n. 4946 che viene allegata alla presente convenzione quale sua parte integrante sotto la lettera "A" - è determinato nell'importo complessivo di € 10.422,66 più CNPAIA ed IVA.

L'onorario sarà riferito all'importo lordo dei lavori come definito dalla Tariffa professionale.

Il compenso di cui ai commi precedenti è corrisposto al Progettista previa emissione di fattura da parte del medesimo e con le seguenti modalità:

- il pagamento avverrà ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, con esito positivo.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dal Professionista

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del Comune del collaudo dei lavori eseguiti.
Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivi non siano comunque iniziati.
Nel caso in cui il pagamento dell'importo maturato non avvenga entro i previsti 60 giorni, non per colpa del Professionista, lo stesso è fin d'ora autorizzato ad attivare la cessione del proprio credito, presentando la fattura alla Banca. In tal caso le spese e gli interessi derivanti dalla cessione del credito saranno a totale carico del Comune.
Nel caso di rideterminazione dell'onorario ai sensi del comma 3) del presente articolo, il pagamento del maggior compenso spettante al Professionista ad avvenuta consegna degli elaborati deve in ogni caso essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui acquista esecutività il provvedimento adottato dal Sindaco al fine dell'assunzione dell'impegno della relativa spesa e comunque non prima della stipulazione del relativo atto aggiuntivo alla convenzione, ove necessario.
I pagamenti possono essere sospesi in ogni momento qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del Professionista o gravi deficienze nella prestazione presentata, comunicati al medesimo Professionista mediante nota del Sindaco.

ART.4
(obblighi di informazione)

Il Professionista è tenuto, in linea con quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di direzione, contabilità e collaudo dei lavori dello Stato e secondo le indicazioni prescritte dall'Amministrazione, ad informare la stessa sull'andamento dei lavori.
In tal senso potranno essere raggiunte intese per la presentazione di sintetiche relazioni o per lo svolgimento di incontri a scadenza periodica, salvo comunque sempre l'obbligo per il Professionista di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il verificarsi di eventi o circostanze di rilevante importanza.
Nell'ambito della direzione lavori il direttore dei lavori è chiamato comunque a rapportarsi ai fini di un coordinamento complessivo oltre che con il Comune, con tutti i soggetti interessati dai lavori.
Il Professionista dovrà verificare l'adozione di tutte le idonee misure di sicurezza previste nell'apposito piano, in conformità al Decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm. In particolare l'azione si estrinsecherà attraverso la verifica, controllo e coordinamento nei riguardi delle imprese interessate ai lavori, in applicazione del Piano operativo di sicurezza e di eventuali documenti integrativi. Lo stesso è tenuto ad informare la Committenza in ordine all'inizio dei lavori, ai fini della notifica preliminare. E' inoltre tenuto ad una comunicazione periodica sull'andamento delle attività di competenza, almeno mensile, fatto salvo quanto ritenuto necessario segnalare ulteriormente.

ART. 5
(Risoluzione per inadempimento)

Qualora il Professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dal Comune ovvero la penale di cui all'art. 3, comma 2) raggiunga l'ammontare complessivo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito ovvero qualora la prestazione consegnata venga giudicata assolutamente carente e inattendibile, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con il Professionista inadempiente, restando libera da ogni impegno verso il medesimo Professionista. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.
Qualora il Comune intenda esercitare la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), dopo le previste verifiche effettuate in contraddittorio con il Professionista, il Dirigente del Servizio di merito, con propria nota scritta, invita il Professionista medesimo a adempiere entro un termine stabilito. Qualora il Professionista risulti inadempiente al suddetto invito a adempiere, la risoluzione diventa automaticamente efficace ed al medesimo Professionista spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese, nel limite delle parti utilizzabili al fine dell'ultimazione della progettazione, senza ulteriori indennizzi e maggiorazioni per incarico parziale. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 6
(Rinvio)

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, le parti contraenti fanno riferimento alla Tariffa professionale dei geometri.

ART. 7
(Clausola compromissoria)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sono possibilmente definite in via bonaria tra il Comune ed il Professionista. Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'ordine

professionale competente della provincia di Trento.
Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma 1), dette controversie vengono deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato dal Comune uno designato dal Professionista ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

ART. 8
(Ripartizione oneri fiscali e assimilati)

Il contributo integrativo alla C.N.P.A.I.A. e l'I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del Comune quale destinatario della prestazione.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di Legge – anche con riferimento al principio di non sovrapposizione degli incarichi di cui all'art. 20, comma 5) della citata legge provinciale 26/93 - e di non essere interdetto neppure invia temporanea dall'esercizio della professione.

Redatto in unico esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

Pieve Tesino lì _____

IL PROFESSIONISTA
ing. Vittorio Lorenzin

COMUNE DI PIEVE TESINO
Livio Mario Gecele

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nella presente convenzione ed in particolare all'art. 5 (risoluzione unilaterale del Comune per inadempimento), 7 (clausola compromissoria), 8 (ripartizione oneri fiscali e assimilati).

Pieve Tesino lì _____

IL PROFESSIONISTA
ing. Vittorio Lorenzin

COMUNE DI PIEVE TESINO
Livio Mario Gecele

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 30.09.2011, n. 341 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 30.09.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

---

delibera esecutiva a pubblicazione avvenuta

inviata ai Capigruppo consiliari in data 30.09.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo