



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 131 Reg. deliberazioni

OGGETTO: manutenzione della strada bianca comunale per il passo Cinque Croci – incarico alla ditta Cooperativa Lagorai e impegno di spesa.

Il giorno **ventitrè** mese di **agosto 2011** ad ore **17.10** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Chiara Avanzo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Bruno Nervo**

Sono assenti i Signori: **Prati Eric**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sign. **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: manutenzione della strada bianca comunale per il passo Cinque Croci:
incarico alla ditta cooperativa Lagorai e impegno di spesa.**

La Giunta Comunale

atteso che questo Comune si trova a dover gestire la manutenzione di un tratto della strada forestale per il passo Cinque Croci;

considerato che si tratta di una strada posizionata a considerevole distanza dalla sede comunale;

visto il preventivo della cooperativa Lagorai prot. n. 4069 di data 28 luglio 2011 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di affidare l'incarico esposto per mesi quattro, al 21% dei prezzi esposti, sia per il costo dell'operaio che del mezzo di trasporto;

considerato opportuno impegnare anche la spesa per i noli nell'importo di euro 1.343,16, pari al 21% di quanto stimato, così come da tabella allegata al presente atto;

atteso che il Comune di Scurelle, proprietario limitrofo della strada forestale, ha adottato la stessa soluzione;

richiamata l'ipotesi di riparto della spesa redatta dall'ufficio tecnico del Comune di Scurelle;

visto il combinato disposto dall'articolo 52 della L.P. 26/1993 e dal capo quarto del relativo regolamento di esecuzione;

visti i pareri favorevoli e le attestazioni di regolarità rilasciati dal segretario comunale dal punto di vista tecnico/amministrativo e dalla ragioniera dal punto di vista contabile;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

delibera

1. di affidare alla Cooperativa Lagorai, con sede a Borgo Valsugana (TN), Via Puisle n. 35 l'incarico dei lavori di manutenzione ordinaria e pulizia delle strade forestali per le malghe Valsorda Prima, Valsorda Seconda e passo Cinque Croci di proprietà del Comune di Pieve Tesino per quattro mesi, secondo le modalità stabilite dal capitolato d'oneri allegato;
2. di dare atto che:
 - il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza;
 - la scelta del contraente trova giustificazione nel disposto di cui all'art. 52 della L.P. 26/1993 e il capo quarto del relativo regolamento di attuazione;
 - le clausole essenziali sono contenute nell'offerta prot. 4069 di data 28 luglio 2011, nella tabella di ripartizione dei costi e nel capitolato d'oneri allegati sub. A, sub C e sub.B del presente provvedimento;
 - la Ditta effettuerà i lavori secondo le indicazioni e sotto il controllo del Sindaco;
3. di imputare la spesa conseguente pari ad euro 4.699,80 al capitolo 3770, codice 2080101, del bilancio di previsione 2011;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 79 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.3/L, in quanto vi è l'urgenza per avviare l'intervento deciso con il presente provvedimento.
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della



SPETT.LE
COMUNE DI PIEVE TESINO
 Piazza Giovanni Buffa, 1
38050 PIEVE TESINO - TN

Fax N° 0461.593122

Alla cortese attenzione
Egr. Segretario Comunale Stefano Menguzzo

Oggetto: Preventivo per manutenzione e pulizia strade forestali.

Facendo seguito alla Vostra cortese richiesta, la scrivente Cooperativa Lagorai di Borgo Valsugana comunica il proprio preventivo per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto da effettuarsi tramite l'assunzione di un operaio con inquadramento agricolo a tempo determinato, verso i corrispettivi che seguono:

→ **SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE** (un operaio agricolo per 169 ore/media mens. - 39 ore settimanali) inclusa attrezzatura minuta e DPI

- per assunzione da lista mobilità

€/mese 2.350,00 (duemilatrecentocinquanta/00) iva esclusa

→ **DISPONIBILITA' MEZZO DI TRASPORTO** (tipo Pick Up)
€/mese 980,00 (novecentottanta/00) iva esclusa

L'importo sopra indicato è comprensivo delle strade di pertinenza di due comuni interessati, quindi va inteso come diviso pro quota.

Si prega, in caso di accordo, di inviare accettazione in forma scritta e di indicare preventivamente il periodo di svolgimento del servizio di cui sopra.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.

Borgo Valsugana, il 28.07.2011

Il Presidente
 Paoli Silvano

COOPERATIVA LAGORAI
 Via Puisle, 35 - Tel. 0461 752885
 38051 BORGO VALSUGANA (Trento)
 Partita IVA 01216100220

**LAVORI DI MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA STRADA
FORESTALE FINO A PASSO CINQUE CROCI SUL TRATTO DEL
COMUNE DI PIEVE TESINO
ANNO 2011**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione ordinaria e il mantenimento in efficienza della viabilità forestale (di tipo B) del Comune di Pieve Tesino che conduce al Passo Cinque Croci per la parte di competenza del Comune di Pieve Tesino.

La durata dell'appalto viene fissata in mesi 4 (quattro) a decorrere dal mese di giugno 2011. Si da atto ad ognuna delle parti di recedere, mediante disdetta scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

L'incarico consta nella tenuta in efficienza delle strade forestali mediante un sistematico e continuo intervento di riparazione e sistemazione del piano stradale e aree limitrofe, riparazione e/o sostituzione di manufatti presenti sul piano stradale (canalette, pozzetti, cunette ecc.), mantenimento in efficienza ed eventuale integrazione della segnaletica di divieto, riparazione di manufatti delimitatori del bordo stradale (muretti, cordonate, recinzioni, segnavia ecc.), taglio arbusti sul ciglio stradale e rimozione erbe infestanti con l'utilizzo di decespugliatore.

Il personale impiegato potrà essere utilizzato a supporto del personale operaio comunale per l'effettuazione di interventi che eccedono l'ordinarietà del servizio.

Gli interventi di manutenzione saranno, per quanto possibile, programmati con cadenza settimanale e concordati tra l'impresa appaltatrice e il Custode Forestale (o in assenza l'ufficio Tecnico comunale). La ditta appaltatrice si impegna però ad ottemperare in tempi brevi gli interventi urgenti che dovessero essere segnalati dal Custode Forestale.

ART. 2

L'appalto verrà affidato a trattativa diretta alla ditta o cooperativa individuata dal responsabile del procedimento con l'esclusione di quelle ditte che hanno vertenze in pendenza con il Comune di Pieve Tesino.

ART. 3

La strada forestale è quella per il Passo Cinque Croci sulla parte di competenza del Comune di Pieve Tesino.

Si precisa che sono comprese le aree limitrofe e funzionali alle strade sopra indicate quali piazzali, aree di manovra ecc.

ART. 4

All'Impresa è fatto espresso divieto di cessione di tutto o di parte del contratto, sotto pena dell'immediata rescissione del medesimo.

E' ammesso l'integrazione del presente contratto mediante l'utilizzo di noli a freddo, noli a caldo o ulteriore manodopera solo su precisa richiesta e indicazione scritta da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART. 5

Il servizio di manutenzione ordinaria e di pulizia di cui al precedente Art. 1, verrà eseguito mediante l'impiego di personale operaio con idonea competenza dotato di ogni attrezzatura si renda necessaria per il perfetto espletamento dell'incarico quali ad esempio e a mero titolo indicativo: badili, picconi, attrezzatura minuta, scope, rastrelli, decespugliatore, oltre alle attrezzature necessarie all'esecuzione di piccoli interventi di riparazione di manufatti cementizi, di pozzetti, caditoie ecc.. La ditta appaltatrice dovrà dotare il proprio personale dei DPI previsti dalla legge per lavori di tipo edile-stradale (es. scarpe antinfortunistiche, vestiario ad alta visibilità ecc.). Il personale impiegato dovrà inoltre essere dotato di automezzo ad uso promiscuo (tipo pick-up) in perfetta efficienza e in regola con gli adempimenti assicurativi.

ART. 6

La spesa del personale di servizio, che l'assuntore impiegherà per l'esecuzione del servizio, resterà a carico esclusivo dell'assuntore, restando il Comune esonerato da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a terzi od a cose, animali, ecc. La Ditta Appaltatrice è pure tenuta ad osservare anche tutte le norme legislative e sindacali in materia di sicurezza, assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie degli operai dipendenti.

Resta poi stabilito a questo proposito, che in caso di inadempienza, qualora sia intervenuta la denuncia da parte dei competenti organi di vigilanza, l'Amministrazione provvederà ad una detrazione nella misura del 20% dei pagamenti in acconto ed anche del pagamento a saldo, la quale costituirà apposita garanzia per l'adempimento di detti obblighi, ferme restando le disposizioni di pagamento previste dal presente capitolato. Su detta somma non saranno per qualsiasi titolo corrisposti interessi.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni o receda da esse.

La Stazione Appaltante, in caso di violazione alle norme di cui al presente articolo e previa comunicazione all'Appaltatore delle inadempienze da esso esercitate e ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alle inadempienze, fino a che l'Ispettorato suddetto non si sarà accertato che è stato corrisposto ai dipendenti quanto loro è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tale sospensione o ritardo dei pagamenti, l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né a titolo risarcimento danni.

L'appaltatore dovrà presentare il **Piano Sostitutivo di Sicurezza** redatto ai sensi dei D.Lgs 528/99, il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 comma 2 D.lgs 626/94 oltre alla dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi imposti dal predetto decreto oppure, in caso di aziende che occupano fino a 10 addetti l'auto certificazione di cui all'art. 4 comma 11 D.lgs 626/94.

Dovrà essere inoltre presentato annualmente il certificato unico di regolarità contributiva (**DURC**).

ART. 7

Nel caso in cui, l'assuntore non provvedesse, per qualsiasi motivo, al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico con le modalità previste nel presente Capitolato d'Oneri, l'Amministrazione applicherà una **penalità giornaliera di euro 100,00.=** (cento euro) e l'eventuale azione per danni. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale impiegato qualora si manifestino inadempienza nello svolgimento degli incarichi assegnati.

ART. 8

L'Amministrazione comunale provvederà alla fornitura di tutti i materiali necessari quali a titolo esemplificativo: leganti cementizi, asfalti a freddo, canalette, inerti, paleria in legno, manufatti ferrosi, segnaletica stradale e quanto altro si renda necessario per il mantenimento in efficienza delle strade oggetto di manutenzione. Sarà onere dell'impresa segnalare con congruo anticipo la necessità di provvedere alla fornitura delle predette materie prime e/o manufatti che saranno ordinate dai tecnici comunali e che potranno essere ritirate presso i magazzini edili dallo stesso personale impiegato nel servizio.

ART. 9

Durante il servizio non sono ammesse deviazioni su altre strade, in particolare su quelle private, al fine di garantire priorità al servizio pubblico, in modo che il lavoro venga eseguito a perfetta regola d'arte.

ART. 10

L'assuntore, al termine del servizio, dovrà avvertire l'Ufficio Tecnico comunale e il Custode Forestale di aver ottemperato agli ordini ricevuti, in modo che la vigilanza comunale possa eseguire, eventualmente, un sopralluogo al fine di accertare la corretta esecuzione del servizio. A cadenza settimanale, su richiesta dell'Amministrazione verrà redatto un rapportino riportante la distinta degli interventi effettuati.

ART. 11

Il corrispettivo mensile per l'espletamento da parte della ditta dei lavori di manutenzione sarà stabilito in sede di affidamento dei lavori e sarà comprensivo di:

- costo del personale operaio, mezzo di trasporto (compreso carburante), DPI e tutte le attrezzature descritte negli articoli precedenti.
- Il corrispettivo per l'eventuale utilizzo per nolo a freddo di mezzi d'opera (miniescavatore, minipala, furgone tipo dayli) sarà anch'esso stabilito in sede di affidamento lavori
- Il corrispettivo per l'eventuale utilizzo di manodopera di supporto sarà concordato sulle basi delle tabelle vigenti

Gli importi sopra riportati comprendono i costi relativi all'utile di impresa, spese generali e ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte. Restano esclusi unicamente gli oneri fiscali (I.V.A.). Il corrispettivo relativo alla manodopera sarà liquidato a cadenze mensili previa presentazione di regolare fattura, mentre il corrispettivo relativo ai noli a freddo sarà liquidato con la rata a saldo.

ART. 12

Nel caso di variazioni dei costi di trasporto, del carburante e degli altri oneri superiori al 10% (indice ISTAT), i compensi pattuiti verranno variati, prendendo a base il valore dell'indice ISTAT del costo della vita riferito a marzo 2008 decurtato di dieci punti percentuali.

ART. 13

Sono a carico della ditta le spese di contratto e di eventuale registrazione, ecc..

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 25.08.2011, n. 280 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 25.08.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data 25.08.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo