



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. **32** Reg. deliberazioni

**OGGETTO: rinnovo per gli anni 2011/2012 affidamento incarico assistenza tecnica hardware e software, delegato all'informatica e incarico amministratore di sistema relativamente alla parte hardware alla Ditta Microweb S.a.s. di Villa Agnedo.
CIG 1669205F86.**

Il giorno **ventinove** del mese di **marzo 2011** ad ore **17.40** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Chiara Avanzo**
3. **Stefania Buffa**
4. **Bruno Nervo**
5. **Eric Prati**

Sono assenti i Signori: //

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**Oggetto: rinnovo per gli anni 2011/2012 affidamento incarico assistenza tecnica hardware e software, "Delegato all'Informatica" e incarico "Amministratore di sistema" relativamente alla parte hardware alla Ditta Microweb S.a.s. di Villa Agnedo.
CIG 1669205F86.**

Il Relatore premette:

considerato che il Comune di Pieve Tesino gestisce una rete con molteplici programmi informatici i quali abbisognano di interventi tecnici di manutenzione sia hardware che software;

rilevato inoltre che la progressiva diffusione degli strumenti informatici e telematici espone l'Amministrazione e coloro che ne hanno la responsabilità, ai rischi di un coinvolgimento sia penale che patrimoniale, in relazione all'uso o all'abuso degli strumenti stessi;

atteso che l'obiettivo di eliminare o quantomeno di limitare tali rischi, impone l'individuazione e l'adozione di contromisure adeguate, sia sul piano organizzativo che tecnico;

ritenuto pertanto necessario, come per l'anno precedente, provvedere in tal senso, mediante l'affidamento dell'assistenza tecnico – informatica, dell'incarico di "delegato all'informatica" e "Amministratore di sistema informatico" a idonea Ditta esterna;

ricordato che per l'anno 2010 e precedenti tale incarico è stato affidato alla Ditta Microweb s.a.s. di Villa Agnedo;

la Giunta comunale

udita la premessa del Relatore;

vista l'offerta presentata dalla Ditta Microweb S.a.s. la quale propone l'assunzione anche per gli anni 2011 e 2012 dell'incarico dell'assistenza e della manutenzione sia hardware che software del parco macchine comunali, nonché di "delegato all'informatica" e di "Amministratore di sistema" verso il corrispettivo di complessivi euro 4.400,00 più I.V.A.;

esaminata l'offerta e ritenuta la stessa conforme alle esigenze dell'Amministrazione;
visto l'art. 21 della L.P. 23/90;

visti le attestazioni ed i pareri favorevoli espressi dai competenti uffici;
con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

delibera

1. di dare atto che:
 - a) il fine e l'oggetto del contratto sono rappresentati dall'assistenza tecnico – informatica dei prodotti hardware e software nonché dall'assunzione dell'incarico di "delegato all'informatica" e "Amministratore di sistema", verso il corrispettivo richiesto;
 - b) la scelta del contraente trova giustificazione nelle motivazioni esposte in premessa e supporto giuridico nella previsione di cui all'art. 21, 4° comma della L.P. 19.07.1990, n.23;
 - c) le clausole essenziali sono contenute nell'allegata offerta presentata della ditta Microweb S.a.s.;
 - d) il contratto sarà perfezionato con la sottoscrizione dell'allegato disciplinare.
2. di affidare, anche per gli anni 2011 e 2012, alla Ditta Microweb S.a.s. da Villa

Agredo l'incarico di assistenza tecnico – informatica dei prodotto hardware e software installati ed operativi presso il Comune nonché di “delegato all'informatica” e di “Amministratore di sistema”.

3. tale affidamento si intende assentito sulla base dell'offerta di data 01/11/2010 assunta al protocollo in data 02.11.2010, sub n. 6071, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
5. di imputare la spesa conseguente per l'anno 2011 pari ad euro 2.640,00 al capitolo 150/6 – codice 1.01.0203 in conto competenza, del bilancio dell'esercizio corrente, capitolo che presenta adeguata disponibilità dando atto che la spesa relativa all'anno 2012 troverà imputazione ad apposito capitolo del bilancio 2012.
6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31.7.1993, n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale ai sensi della L.R. 04.01.1993, n. 1 e s.m.;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034.

**MICROWEB sas di Fabbro Francesco & C.**

Via Grazioli 21 38050 Villa Agnedo Tn
tel. 0461/763393 -- fax 0461/780118
e-mail: info@micro-web.it www.micro-web.it
P.IVA 01690840226

PreventivoData documento: **1-nov-10**Numero documento: **174/ 2010**Valuta: **E****Spett.le Comune di Pieve Tesino**

P.zza G.S. Buffa n.1

38050 Pieve Tesino

Italia

TN

Partita IVA: 00249810227

Cod. Fiscale:

A seguito Vs. cortese richiesta siamo con la presente a sottoporre alla Vs. attenzione la nostra migliore offerta per la fornitura del seguente servizio:

Descrizione	Prezzo unitario	Importo	IVA
Contratto di assistenza anno 2011 e 2012 Hardware e Software su Vs parco macchine e affido annuo incarico di "delegato alla informatica"	4.400,00	4.400,00	020

Condizioni generali:

Validità offerta : 30 giorni

Pagamento : 30 gg. data fattura

Totale Imponibile: **4.400,00**Imposta: **880,00**Totale Euro: **5.280,00**

ORIGINALE: **RAG.**
COPIA PER: **SILVANA**

.....
.....
IL SEGRETARIO COMUNALE



Firma Cessionario

Salvo Vostre richieste particolari la presente offerta ha valore di ordine, previa Vostra accettazione. Vi preghiamo di volerci eventualmente restituire copia della presente firmata per accettazione. Ringraziando per la cortese attenzione e sempre a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, ci è gradita l'occasione per porgerVi distinti saluti

Preventivo n° **174 del 1-nov-10**

Per accettazione: _____ (timbro e firma)

Oggetto: servizio di assistenza tecnica hardware e software, assunzione incarico di delegato all'informatica e amministratore di sistema.
Disciplinare.

Nel prosieguo, il Comune di Pieve Tesino e la Ditta Microweb S.a.s. di Villa Agnedo, incaricata del servizio in oggetto, saranno, per brevità, denominati semplicemente Comune e Ditta.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ 2011, esecutiva a sensi di legge, tra l'Amministrazione Comunale di Pieve Tesino e la Ditta Microweb S.a.s. con sede in Villa Agnedo, si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1 – oggetto

1. Il presente disciplinare regola i rapporti tra il Comune e la Ditta incaricata del servizio in oggetto.
2. Con il presente contratto di assistenza la Ditta si impegna a prestare assistenza tecnica hardware e software al Comune di Pieve Tesino, secondo le modalità sotto riportate e per i macchinari presenti negli Uffici comunali (anagrafe, ragioneria, segreteria, tecnico, segretario comunale e biblioteca). Nel contempo la Ditta assume incarico di "Delegato all'informatica" del Comune stesso e di "Amministratore di sistema" dal 01.01.2011 al 31.12.2012.
3. Interventi:
 - a) **Assistenza manutenzione hardware:**
 - **Modulo 1: assistenza e manutenzione.** Il servizio garantisce, in caso di guasto, l'intervento per la riparazione dei prodotti hardware. Il contratto si applica anche a prodotti in garanzia, che viene integrata, per quanto non compreso nelle garanzie originarie del produttore. Il Modulo comprende:
 - a) la diagnosi del guasto, anche attraverso un supporto telefonico;
 - b) la sostituzione di componenti non funzionanti (a carico del Comune solo il costo dei pezzi sostituiti);
 - c) la manodopera;
 - **Modulo 2: ripristino del software e funzionalità di sistema.** Il servizio assicura il ripristino del software e delle funzionalità del sistema. Il Modulo comprende:
 - a) il ripristino del software (sistema operativo, applicativo, ecc.), anche attraverso supporto telefonico;
 - b) il ripristino della configurazione operativa, con il collaudo dell'installazione. Per l'esecuzione ottimale del servizio, da parte del Comune saranno messi a disposizione dei tecnici i salvataggi dei software originali;
 - c) la manodopera.
 - b) **Assistenza e manutenzione software:**
 - **Modulo 3: assistenza telefonica software.** Il servizio prevede l'assistenza telefonica, da parte di personale tecnico professionalmente preparato, sia interno che esterno alla Ditta, sulle diverse problematiche operative software (ad esempio: chiarimenti riguardo l'uso dei più diffusi pacchetti applicativi, problemi di configurazione, anomalie, problemi legati alle periferiche, ecc.); il servizio sarà attivo durante il normale orario di lavoro.
 - **Modulo 4: servizi di assistenza sistemistica.** Il servizio prevede:
 - a) l'intervento per rimuovere situazioni di blocco operativo;
 - b) il ripristino dell'operatività in caso di crash del sistema;
 - c) una visita annuale di check-up per l'ottimizzazione del sistema operativo, la pulizia degli archivi, il controllo antivirus, l'analisi dell'installato e la consulenza e verifica delle procedure di backup.
 - c) **assunzione incarico di "Delegato all'informatica".**

La progressiva diffusione degli strumenti informatici e telematici all'interno dei moderni complessi aziendali espone il Comune e coloro che ne hanno la responsabilità, ai rischi di

un coinvolgimento sia patrimoniale che penale, in relazione all'uso e all'abuso degli strumenti stessi. L'obiettivo di eliminare o quantomeno di limitare tali rischi, impone pertanto l'individuazione e l'adozione di contromisure adeguate sia sul piano organizzativo che tecnico. La Ditta si assume pertanto l'incarico di "Delegato all'informatica" del Comune stesso dal 01.01.2011 al 31.12.2012, in base alla legge 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

d) assunzione incarico di "Amministratore di sistema".

In relazione all'incarico si avrà il compito di sovrintendere e gestire le risorse del sistema informatico e del sistema di base di dati del Comune, in base alle prescrizioni e indicazioni date dal Titolare.

In particolare avrà il compito di:

- attribuire a ciascun incaricato del trattamento le credenziali univoche di autenticazione composte da codice per l'identificazione dell'incaricato e password composte per l'utilizzazione del sistema;
- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- consegnare copia delle credenziali di autenticazione quale Amministratore di sistema al Titolare.

art. 2 – obblighi e condizioni

1. il contratto in oggetto è disciplinato dalle seguenti condizioni e prescrizioni:
 - a) la Ditta dovrà comunicare un preciso recapito cui fare riferimento per le richieste di intervento, intervento che dovrà essere effettuato entro il termine perentorio di quattro ore lavorative successive nel caso di chiamata urgente, e quindi tale per cui l'operatore non è più in grado di effettuare il proprio lavoro, ed entro i cinque giorni lavorativi successivi in caso di chiamata ordinaria.
 - b) In caso di eventuali ritardi, dopo aver effettuato un richiamo scritto alla Ditta, il Comune ha la facoltà di avvalersi dell'opera di altro esperto informatico, con successivo addebito alla Ditta della spesa conseguente, anche rivalendosi sul canone di assistenza.
 - c) Il Comune in caso di ripetuti ritardi e dopo tre richiami scritti, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto.
 - d) Alla Ditta viene riconosciuto un compenso forfettario annuo di € 2.200 più I.V.A., quale compenso per l'impegno assunto.
 - e) La stessa dovrà costituire e mantenere, presso gli uffici comunali, un registro in cui saranno descritti gli interventi effettuati di volta in volta, con le relative date.
 - f) Il presente contratto avrà decorrenza dal 01.01.2011 e scadenza al 31.12.2012.

Pieve Tesino,.

La Ditta

Il Sindaco

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 01.04.2011, n. 93 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, lì 01.04.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta

inviata ai Capigruppo consiliari in data 01.04.2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo