



COMUNE DI PIEVE TESINO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n. 39 Reg. deliberazioni

OGGETTO: lavori di ricostruzione ed ampliamento della fognatura e rete idrica comunale del paese di Pieve Tesino. Assegnazione assistenza al cantiere e prestazioni aggiuntive alla direzione lavori.

Il giorno **cinque** del mese di **aprile 2011** ad ore **18.00** nella sala delle riunioni, presso il Municipio di Pieve Tesino, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i Signori:

1. **Livio Mario Gecele**
2. **Stefania Buffa**
3. **Bruno Nervo**
4. **Eric Prati**

Sono assenti i Signori: **Chiara Avanzo**

Assiste il Segretario Comunale Signor **dott. Stefano Menguzzo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Livio Mario Gecele**, in qualità di **Sindaco**, assume la **Presidenza** e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: "lavori di ricostruzione ed ampliamento della fognatura e della rete idrica comunale del paese di Pieve Tesino: assegnazione assistenza al cantiere e prestazioni aggiuntive alla direzione lavori (codice CIG per le prestazioni fatturabili da Nervo Oscar 1799376C09)"

La Giunta comunale

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale nr.05/2009 è stato avviato il procedimento relativo al confronto concorrenziale tra alcuni professionisti scelti dall'Amministrazione comunale per la progettazione esecutiva, la sicurezza e la direzione dei lavori dell'opera relativa alla ricostruzione ed ampliamento della fognatura e della rete idrica comunale del paese di Pieve Tesino così come da progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta comunale approvato con deliberazione n. 17 di data 10 luglio 2007 e che ha ottenuto il parere favorevole dell'organo consultivo monocratico n. 721 del 19 dicembre 2007;

atteso che, così come risulta dal verbale di aggiudicazione di data 24 febbraio 2009, il confronto concorrenziale si è chiuso con l'aggiudicazione all'ing. Coradello Pierluigi;

visto il preventivo protocollo n.1126 di data 01 marzo 2011 che quantifica in euro 11.231,98, più cassa pensioni al 4% ed imposta sul valore aggiunto al 20%, l'importo per l'assistenza giornaliera al cantiere;

rilevato che nello schema di convenzione allegato alla lettera d'invito del confronto concorrenziale l'Amministrazione si era riservata la facoltà di assegnare anche l'assistenza giornaliera al cantiere, con riconoscimento ulteriore del compenso di cui alla Tabella B1, voce I4 di tariffa, pari alla percentuale dello 0,10;

considerato che l'intervento si sviluppa in larga misura all'interno del centro storico del paese dove le strade sono particolarmente strette e i lavori complessi sia dal punto di vista della realizzazione pratica che per le relazioni che dovranno essere instaurate con tutti i proprietari dei diversi fabbricati coinvolti a causa degli allacciamenti;

ritenuto opportuno che, oltre all'assistenza giornaliera al cantiere, il direttore lavori o un tecnico da lui incaricato, si occupi delle seguenti prestazioni professionali:

- a) acquisire dai privati le informazioni relative alla posizione, consistenza e regolarità degli allacciamenti esistenti;
- b) raccogliere le richieste di nuovo allacciamento o regolarizzazione di quello esistente per le reti di fognatura bianca, nera e acquedotto;
- c) predisporre la documentazione necessaria al rilascio delle nuove autorizzazioni o per la regolarizzazione di quelle esistenti relative agli allacciamenti alla rete acque bianche, rete acque nere e acquedotto;
- d) concordare con i soggetti privati posizione e consistenza dei nuovi allacciamenti;
- e) predisporre monografie e documentazione fotografica integrativa della posizione e della consistenza di tutti gli allacciamenti realizzati alle nuove reti (sia degli allacciamenti ripristinati che di quelli nuovi);
- f) informare gli utenti delle reti e gli enti gestori di eventuali interruzioni temporanee della funzionalità delle reti conseguenti a interruzioni programmate o impreviste;
- g) individuare le proprietà tavolari relative agli edifici interessati dai lavori di allacciamento;
- h) comunicare in forma scritta ai privati interessati l'esecuzione dei lavori in tempo utile per poter programmare gli incontri pubblici necessari per la presentazione degli interventi;
- i) partecipare alle riunioni pubbliche di presentazione degli interventi, informare la direzione lavori sulla gestione degli allacciamenti in modo da poter dare indicazioni all'appaltatore sulla esecuzione degli stessi.

Visto il preventivo dell'ing. Pierluigi Coradello di data 30 marzo 2011 prot. 1674 che quantifica il corrispettivo orario, compreso di spese, in euro 30,00, più cassa pensioni al 4% ed imposta sul valore aggiunto al 20%, ed individua come suo collaboratore il geometra Nervo Oscar di Pieve Tesino, conoscitore della situazione locale e con studio nel paese;

ritenuto inoltre, al fine di evitare ricarichi che graverebbero sul Comune, di consentire, limitatamente alle testé citate ulteriori prestazioni, che la fatturazione delle diverse competenze spettanti potrà avvenire direttamente dal geometra Nervo Oscar;

atteso che l'incarico sarà attivato per l'anno 2011 con un numero di ore stimato in circa 400 e che potrà essere eventualmente rinnovato per il 2012;

considerato che l'incarico viene affidato direttamente al direttore lavori in modo da avere un unico interlocutore sia dal punto di vista delle relazioni che da quello della responsabilità;

considerato che il contratto dell'opera in oggetto è stato sottoscritto con la Ditta aggiudicataria, Ditta f.lli De Pra S.p.A., il 16 marzo 2011 e che i lavori saranno consegnati entro i successivi 45 giorni;

visti i pareri espressi dal punto di vista tecnico-amministrativo dal segretario comunale Menguzzo Stefano e dal punto di vista contabile dalla ragioniera comunale;

con voti favorevoli unanimi, voti espressi per alzata di mano,

delibera

- 1) di assegnare all'ing. Pierluigi Coradello, direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ricostruzione ed ampliamento della fognatura e della rete idrica comunale del paese di Pieve Tesino:
 - a) l'assistenza giornaliera del cantiere così come da preventivo di data 01 marzo 2011 prot. 1126, che si allega al presente provvedimento come allegato sub. A, per formarne parte integrante e sostanziale;
 - b) le seguenti ulteriori prestazioni professionali, come da preventivo di data 30 marzo 2011 prot. 1674, allegato sub B:
 - acquisire dai privati le informazioni relative alla posizione, consistenza e regolarità degli allacciamenti esistenti;
 - raccogliere le richieste di nuovo allacciamento o regolarizzazione di quello esistente per le reti di fognatura bianca, nera e acquedotto;
 - predisporre la documentazione necessaria al rilascio delle nuove autorizzazioni o per la regolarizzazione di quelle esistenti relative agli allacciamenti alla rete acque bianche, rete acque nere e acquedotto;
 - concordare con i soggetti privati posizione e consistenza dei nuovi allacciamenti;
 - predisporre monografie e documentazione fotografica integrativa della posizione e della consistenza di tutti gli allacciamenti realizzati alle nuove reti (sia degli allacciamenti ripristinati che di quelli nuovi);
 - informare gli utenti delle reti e gli enti gestori di eventuali interruzioni temporanee della funzionalità delle reti conseguenti a interruzioni programmate o impreviste;
 - individuare le proprietà tavolari relative agli edifici interessati dai lavori di allacciamento;
 - comunicare in forma scritta ai privati interessati l'esecuzione dei lavori in tempo utile per poter programmare gli incontri pubblici necessari per la presentazione degli interventi;
 - partecipare alle riunioni pubbliche di presentazione degli interventi, informare la direzione lavori sulla gestione degli allacciamenti in modo da poter dare indicazioni all'appaltatore sulla esecuzione degli stessi.
- 2) di dare atto che le prestazioni previste al punto 1 lettera b sono regolamentate nel seguente modo:
 - a) l'incarico è relativo al solo anno 2011, potrà eventualmente essere rinnovato dall'Amministrazione negli anni successivi e ha un limite massimo di 400 ore;
 - b) le prestazioni eseguite dovranno essere documentate attraverso appositi rapportini, riportanti le prestazioni eseguite e il numero di ore impiegate, da consegnare all'ufficio protocollo del Comune entro la settimana successiva all'esecuzione;
 - c) la fatturazione delle competenze spettanti per queste ulteriori prestazioni potrà avvenire direttamente dal geometra Nervo Oscar, in base alle indicazioni dell'ing. Pierluigi Coradello e secondo le stesse modalità delle competenze relative alla direzione lavori, contabilità e

sicurezza.

- 3) di approvare lo schema di convenzione con l'ing. Coradello Pierluigi, allegato sub. C del presente provvedimento, che andrà a regolamentare direzione lavori, assistenza giornaliera al cantiere, contabilità, sicurezza in fase esecutiva e le ulteriori prestazioni previste al punto 1b) del presente atto;
- 4) di rilevare che la spesa derivante dal presente provvedimento è stata impegnata con la deliberazione di Giunta comunale nr.272 di data 29 dicembre 2010 e che nel quadro economico del progetto vi è l'ammontare di risorse disponibili sufficienti per coprirla;
- 5) di dichiarare, ai sensi dell'articolo 79 del DPR n. 01 febbraio 2008, l'immediata esecutività del presente provvedimento così da poter consegnare i lavori prima possibile;
- 6) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 5 della LR 31.7.1993 n. 13 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034.

ing. pierluigi coradello
via trento , 17
38050 castelnuovo (TN)
tel 0461/757294 fax 0461/757437

tariffa per direttore operativo fognatura Pieve Tesino

Assistenza giornaliera	Importo delle opere	Classe e categoria	Percentuale	Prestazioni parziali				Totale aliquote	Onorario
				assistenza giornaliera					
opere igienico sanitarie	€ 2.667.972,47	VIII	4,24260	0,1				0,1000	11.319,14
Somma onorario	€ 2.667.972,47								11.319,14
TOTALE PRESTAZIONI									

Spese assistenza giornaliera	29,2300	3.308,58
Sconto	30,00000	3.395,74

totale spese

3.308,58

totale sconto

3.395,74

TOTALE ONORARIO

11.231,98

oneri previdenziali 0,04

449,28

oneri fiscali 0,20

2.336,25

totale complessivo

14.017,51

Castelnuovo , 23 febbraio 2011

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROV. DI TRENTO
dott. ing. Pierluigi Coradello
ISCRIZIONE ALBO N° 1077

COMUNE DI PIEVE TESINO	
PROVINCIA DI TRENTO	
01 MAR. 2011	
Prot. n.	112 €
Cat.	Cl.

Dott. ing. Pierluigi Coradello
Via Trento ,17
38050 Castelnuovo Valsugana
tel. 0461/757294 – 335/6697783
fax. 0461/757437

ORIGINALE: ...GIUNTO...
COPIA PER:
.....
.....
.....
IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI PIEVE TESINO	
PROVINCIA DI TRENTO	
30 MAR. 2011	
Prot. n. 1674	
Cat.	Cl.

Castelnuovo ,28 marzo 2011

Spettabile
Comune di Pieve Tesino
Alla cortese attenzione del dott. Stefano Menguzzato

Oggetto : Lavori di ricostruzione e ampliamento della fognatura e della rete idrica del paese di Pieve Tesino , prestazioni aggiuntive alla direzione lavori

In riferimento alle ulteriori prestazioni professionali richieste alla direzione lavori per la regolarizzazione delle autorizzazioni agli allacciamenti ai pubblici servizi e alla gestione dei rapporti fra committenza e censiti, con la presente si comunica che lo scrivente è disponibile ad eseguire le prestazioni richieste avvalendosi allo scopo del geom. Nervo Oscar di Pieve Tesino , conoscitore della situazione locale e con ufficio in Pieve Tesino. Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni richieste verrà determinato a vacazione al prezzo orario di euro 30,00 più cipag 4% e iva di legge , nel corrispettivo sono comprese le spese varie .

Per l'anno 2011 si stima siano necessarie per l'espletamento dell'incarico circa 400 ore .
Le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico sono le seguenti :

- 1) Acquisire dai privati delle informazioni relative alla posizione , consistenza e regolarità degli allacciamenti esistenti
- 2) Raccogliere le richieste di nuovo allacciamento o regolarizzazione di quello esistente per le reti di fognatura bianca e nera e acquedotto .
- 3) Predisporre la documentazione necessaria al rilascio delle nuove autorizzazioni o per la regolarizzazione di quelle esistenti relative agli allacciamenti alla rete acque bianche , rete acque nere e acquedotto
- 4) Concordare con i soggetti privati posizione e consistenza dei nuovi allacciamenti

Dott. ing. Pierluigi Coradello
Via Trento ,17
38050 Castelnuovo Valsugana
tel. 0461/757294 – 335/6697783
fax. 0461/757437

- 5) Predisporre monografie e documentazione fotografica integrativa della posizione e della consistenza di tutti gli allacciamenti realizzati alle nuove reti (sia degli allacciamenti ripristinati che di quelli nuovi)
- 6) Informare gli utenti delle reti e gli enti gestori di eventuali interruzioni temporanee della funzionalità delle reti conseguenti a interruzioni programmate o impreviste.
- 7) individuare le proprietà tavolari relative agli edifici interessati dai lavori di allacciamento;
- 8) Comunicare in forma scritta ai privati interessati l'esecuzione dei lavori in tempo utile per poter programmare gli incontri pubblici necessari per la presentazione degli interventi.
- 9) Partecipare alle riunioni pubbliche di presentazione degli interventi , informare la direzione lavori sulla gestione degli allacciamenti in modo da poter dare indicazioni all'appaltatore sulla esecuzione degli stessi .

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti .

Con osservanza

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROV. DI TRENTO
dott. ing. Pierluigi Coradello
ISCRIZIONE ALBO N° 1077

Allegato:
preventivo geom . Nervo

Studio Tecnico Oscar Progetti

Geom. Oscar Nervo

38050 Pieve Tesino (TN), Via Brigata Venezia 7

Tel/Fax. 0461/594520

Partita Iva 02051640221

C.F. NRV SCR 84H24 L378A

ORIGINALE:

COPIA PER:

.....

.....

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Spett.le
Ing. Pierluigi Coradello
Via Trento 17
Castelnuovo (TN)**

OGGETTO: preventivo relativo all'incarico come persona incaricata dall'amministrazione comunale di Pieve Tesino per i lavori relativi alla ricostruzione e all'ampliamento della fognatura e delle rete idrica comunale.

Con la presente sono ad elencare le mansioni previste per lo svolgimento dell'incarico in oggetto:

1. individuazione delle proprietà tavolari relative agli edifici interessati ai lavori di allacciamento;
2. comunicazione in via scritta ai privati per poter programmare gli incontri necessari per la presentazione dell'intervento;
3. acquisire dai privati le informazioni relative alla posizione, consistenza e regolarità degli allacciamenti esistenti;
4. raccogliere le richieste di nuovo allacciamento o regolarizzazione di quello esistente per le reti di fognatura bianca e nera e acquedotto;
5. predisporre la documentazione necessaria al rilascio delle nuove autorizzazioni o per la regolarizzazione di quelle esistenti relative agli allacciamenti alla rete acque bianche, rete acque nere e acquedotto;
6. concordare con i soggetti privati posizione e consistenza dei nuovi allacciamenti;
7. predisporre monografie e documentazione fotografica integrativa della posizione e della consistenza di tutti gli allacciamenti realizzati alle nuove reti (sia degli allacciamenti ripristinati che di quelli nuovi);
8. informare gli utenti delle reti e gli enti gestori di eventuali interruzioni temporanee della funzionalità delle reti conseguenti a interruzioni programmate o impreviste;

Il tariffario professionale dei geometri indica all'art. 32 gli onorari per lavori a vacanze, fissati ad **€ 44.93** (per ogni ora o frazione di ora), fermo restando il rimborso delle spese di cui agli artt. dal 21 al 25..

Nel computo delle vacanze si tiene conto di tutto il tempo impiegato per la esecuzione dell'incarico, in campagna e in ufficio nonché del tempo trascorso nei viaggi e di quello perduto per cause indipendenti dalla volontà del geometra.

Tutto ciò premesso si redige il seguente preventivo:

Tariffa oraria: € 30.00 (ribasso del 33%) + cipag 4% € 1.20 + I.V.A. 20%

Spese varie (artt. dal 21 al 25): comprese

Ringraziando si porgono distinti saluti.

Pieve Tesino, 24.03.2011

Geom. Oscar Nervo

Lavori di ricostruzione ed ampliamento della fognatura e della rete idrica comunale del paese di Pieve Tesino. Obblighi del professionista (direzione dei lavori, assistenza al cantiere, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva).

Verbale di aggiudicazione di data 24 febbraio 2009, Deliberazione di Giunta comunale_____.

Tra i Signori:

- 1) **Livio Mario Gecele** che interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Pieve Tesino, codice fiscale 00249810227, nella sua qualità di **Sindaco**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera C, del vigente Statuto;
- 2) **ing. Pierluigi Coradello**, nato a Castelnuovo il 18.09.1958, residente in Castelnuovo via Spin n°6, codice fiscale n. CRD PLG 58P18 C216R, iscritto al n. 1077 dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Trento.

Tutto ciò premesso, si stipula quanto segue:

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Obblighi del direttore dei lavori

1. Il professionista dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, misura e contabilità dei lavori, con particolare riferimento al D.lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m., al D.P.R. 21/12/1999 n. 554, al D.M. 19/04/2000 n. 145, alla L.P. 10/09/1993 n. 26 e s.m., nonché a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro, con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e del decreto legislativo n. 626/94 e successive modifiche.

2. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 554/99, il direttore dei lavori è tenuto a far pervenire al responsabile del procedimento, prima dell'avvio delle procedure di scelta del contraente, una **attestazione** in merito: all'accessibilità delle aree o degli immobili interessati dai lavori, secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali; all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto; alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

3. Il professionista è tenuto ad effettuare visite periodiche al cantiere, anche giornalieri ove lo richiedano le esigenze di verifica, direzione e controllo dei lavori e della regolarità del cantiere, secondo quanto prevedono le norme deontologiche e la normativa vigente. E' altresì tenuto anche a partecipare a sopralluoghi o incontri richiesti espressamente dall'Amministrazione.

4. In particolare il direttore dei lavori è tenuto a:

- **accertare che l'appaltatore presenti, prima dell'inizio dei lavori, il programma esecutivo di cui all'articolo 45, comma 10, del D.P.R. n. 554/99** e che lo aggiorni in seguito ad eventuali varianti o ad altri fatti che lo richiedano;

- sorvegliare l'andamento dei lavori per accertarsi che vengano compiuti nel tempo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale;

- proporre e redigere eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica normativa vigente in materia e nella presente convenzione di incarico;

- assicurarsi della buona qualità dei materiali forniti (esame a vista, prove, ecc.), della regolare esecuzione delle opere in conformità alle previsioni contrattuali e di progetto, alle tecniche dell'arte ed alle leggi della statica o, più in generale, alla scienza delle costruzioni, inviando all'appaltatore, se lo stesso non operasse in maniera soddisfacente, opportuni "ordini di servizio" per iscritto;

- tutelare l'Amministrazione comunale al fine di prevenire eventuali corresponsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza (effetti lesivi su persone - danni a terzi - ritardi nell'ultimazione delle opere);

- comunicare all'Amministrazione comunale le eventuali riserve iscritte dall'appaltatore nei documenti contabili e le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori ai sensi e secondo quanto disposto dall'art. 137 del D.P.R. n. 554/99; in particolare, per le finalità di cui all'articolo 240 del

D.lgs. n. 163/2006, deve dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente dell'iscrizione di riserve negli atti contabili – trasmettendo entro 30 (trenta) giorni dalla formale richiesta la propria relazione riservata – quando le medesime complessivamente superano i limiti indicati dall'articolo 240 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006.

5. Al D.L. compete la vigilanza sull'operato degli assistenti, che svolgono i compiti previsti dagli articoli 125 e 126 del D.P.R. n. 554, e in particolare **la giornaliera presenza in cantiere**, per la cui nomina si riconosce lo specifico compenso previsto dalla Tabella B1, voce 14 della tariffa allegata al D.M. 4/4/2001.

6. In relazione alle **verifiche relative alla regolarità delle posizioni dell'impresa appaltatrice e dei subappaltatori**, il D.L. è tenuto a:

a) verificare periodicamente, ai sensi dell'articolo 124, comma 4, lett. a), del D.P.R. n. 554/99, il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti e dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi dovuti ai rispettivi enti;

b) effettuare, in occasione dell'emissione degli stati di avanzamento lavori, le comunicazioni all'Amministrazione in ordine alle verifiche di cui al punto precedente, specificando la posizione dell'impresa, avendo cura di chiedere preventivamente all'impresa stessa – per le finalità indicate nell'articolo 118, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 163/2006 come integrato dal D.lgs. 31/7/2007 n. 113 – di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. 25/9/2002 n. 210, convertito nella legge 22/11/2002 n. 266 e di trasmetterlo all'Amministrazione committente, unitamente a copia dei versamenti di cui al punto precedente e delle fatture quietanziate dei subappaltatori;

c) **accertarsi che non vi siano subappalti non autorizzati** e segnalare all'Amministrazione eventuali irregolarità;

d) **comunicare all'Amministrazione l'ultimazione delle singole lavorazioni affidate in subappalto**, al fine di consentire alla medesima di effettuare immediatamente le dovute verifiche relative alla regolarità delle posizioni del subappaltatore stesso nei confronti degli enti assicurativi, previdenziali e assistenziali;

e) **effettuare i necessari controlli sul personale presente in cantiere**, anche nominativamente, avendo cura di chiedere al medesimo di dotarsi del tesserino di riconoscimento, come previsto dall'articolo 6 della legge 3 agosto 2007 n. 123 (o, in alternativa, avendo cura di tenere lo specifico registro di cantiere, nel caso in cui i lavori siano affidati ad un'impresa con meno di 10 dipendenti).

7. Il D.L. è, inoltre, obbligato a provvedere alla compilazione ed a **trasmettere** all'Amministrazione committente, in tempo utile per l'inoltro all'Autorità di vigilanza sui Lavori pubblici, **le schede contenenti i dati di cui all'articolo 7, comma 8, del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163.**

Ulteriori adempimenti

1. In ottemperanza a quanto stabilito al comma 2 e dello specifico incarico conferito, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 143/49, la responsabilità della regolare tenuta del Registro di contabilità e dei Libretti di misura spetta al Direttore dei lavori, nonchè del **Giornale dei lavori** ancorchè la sua compilazione sia compito di un assistente ai sensi dell'articolo 157 del D.P.R. n. 554/99. La firma del D.L. su tali documenti è richiesta dall'articolo 156 comma 2 e 157 comma 4 del DPR n. 554/99.

2. Il professionista è tenuto ogni 10 giorni e durante ogni visita a verificare l'esattezza delle annotazioni sul **Giornale dei lavori**, ai sensi dell'articolo 157, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, fermo restando che le annotazioni su tale documento sono effettuate giornalmente a cura di un assistente del Direttore dei lavori, con funzioni di direttore operativo, dal medesimo nominato e retribuito ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della presente convenzione e dell'articolo 125 del D.P.R. n. 554/99. In particolare il Direttore dei lavori, al fine di inserire nel giornale dei lavori i dati richiesti dalla suddetta norma, è tenuto a chiedere periodicamente all'impresa appaltatrice la specie ed il numero degli operai impiegati nel cantiere e ad effettuare le conseguenti verifiche.

3. I **Libretti di misura** sono redatti secondo quanto stabilisce l'articolo 158 del DPR 554/99. Il Direttore dei lavori - ai sensi dell'articolo 160 comma 1 del DPR 554 medesimo – redige i libretti di misura eseguendo le misurazioni e determinando la classificazione delle lavorazioni: tale adempimento può essere peraltro attribuito al personale che lo coadiuva, sempre comunque sotto la sua diretta responsabilità, certificata con la propria firma.

4. Il Direttore dei lavori è tenuto a provvedere all'accertamento ed alla registrazione dei lavori in conformità a quanto previsto dall'articolo 155 del D.P.R. n. 554/99 e a controllare la corretta contabilizzazione delle opere eseguite provvedendo ad emettere, entro i termini stabiliti dalle norme in materia, gli stati di

avanzamento al maturare dell'importo previsto dal Capitolato speciale.

5. Il professionista è tenuto a far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dalla data di ultimazione dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori, indicando nella lettera di trasmissione se l'Amministrazione debba predisporre l'avviso ai creditori di cui all'articolo 189 del DPR 554/99 o se tale avviso non sia necessario.

6. **Entro 5 giorni** dalla loro sottoscrizione, il professionista è tenuto ad **inviare all'Amministrazione i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori**. Nel caso in cui dal ritardo nella trasmissione dei suddetti atti amministrativi e contabili – in relazione ai quali l'Amministrazione è tenuta ad effettuare entro precisi termini le relative comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. ai sensi delle norme vigenti in materia – conseguano sanzioni da parte della stessa a carico dell'Amministrazione, il professionista è chiamato a risponderne. Sono fatti salvi diversi e/o maggiori danni conseguenti alla mancata trasmissione nei termini degli atti sopra indicati.

7. Il D.L. è tenuto a trasmettere all'Amministrazione tutte le dichiarazioni di conformità previste per i lavori eseguiti, necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti.

Varianti

1. Qualora nel corso dei lavori, si manifesti la necessità o la convenienza di eseguire lavori diversi o suppletivi, rispetto a quelli del progetto approvato, per i quali necessiti redigere ai sensi delle leggi vigenti una variante, il Direttore dei Lavori dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione comunale tale sopravvenuta necessità e richiedere l'autorizzazione conseguente.

2. nel caso in cui il direttore dei lavori sia incaricato anche della redazione delle varianti in corso d'opera, per la determinazione del corrispettivo dovuto al professionista sono stabiliti i seguenti criteri:

- si applicano le percentuali previste dalla Tabella A del D.M. 4 aprile 2001, **in relazione agli elaborati effettivamente prodotti, alle opere effettivamente progettate e comunque alle effettive prestazioni progettuali rese**, non trovando applicazione il criterio della somma degli importi in più e in meno derivanti dal quadro di raffronto della variante;

- si sommano, per la determinazione dell'importo base da porre a base dell'onorario, gli importi dei lavori previsti nella variante a quello originario di progetto e **l'onorario sarà computato sull'importo globale risultante**, con l'applicazione delle percentuali della Tabella A del D.M. 4 aprile 2001 riferite all'importo globale stesso, detratto quanto già corrisposto, con applicazione delle medesime riduzioni di onorario concordate per l'incarico originario;

- si applicano anche per la redazione della variante le medesime percentuali riconosciute, a titolo di rimborso spese, sull'onorario base di progetto, nonchè le riduzioni sul medesimo concordate all'atto del conferimento dell'incarico originario;

- potrà essere concordato un importo a discrezione nel caso in cui la variante non comporti effettive prestazioni di progettazione e non richieda nuovi studi ai sensi dell'articolo 22 della legge n. 143/1949, ma si limiti a variare le quantità previste nel progetto originario o a stabilire nuovi prezzi per lavorazioni non previste che non comportino attività progettuale specifica.

Ulteriori norme

1. Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche l'onere per la trattazione di eventuali riserve dell'impresa.

2. **Nel caso di ritardata consegna del conto finale da parte del D.L. verrà applicata, per ogni giorno, una penale pari allo 0,1% del compenso pattuito, che verrà trattenuta sul saldo del compenso spettante.**

3. Il compenso totale spettante è suddiviso nel seguente modo:

- euro 29.651,69 più cassa pensioni e i.v.a. per la direzione lavori;
- euro 11.709,47 più cassa pensioni e i.v.a. per la contabilità;
- euro 16.473,16 più cassa pensioni e i.v.a. per il coordinamento in fase esecutiva;
- euro 16.771,95 più cassa pensioni e i.v.a. per le spese;
- euro 11.231,98 più cassa pensioni e i.v.a. per le spese per l'assistenza giornaliera, compresa di spese (preventivo prot.1126/2011).

Il compenso sarà corrisposto dal Comune al professionista previa emissione di fattura da parte dello stesso

e con le seguenti modalità di pagamento:

a) pagamenti in acconto fino al 90% (novanta per cento) del totale spettante, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili;

b) pagamento del saldo corrispondente al residuo 10% (dieci per cento) di quanto spettante ad avvenuta approvazione del certificato di collaudo, con esito positivo.

4. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dal professionista, salvo che il responsabile del Servizio LL.PP. (o il responsabile del procedimento) eccepisca l'incompletezza della documentazione contabile presentata.

5. Nel caso in cui i pagamenti dei corrispettivi maturati non avvenga entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura, il professionista è fin d'ora autorizzato ad attivare la cessione del proprio credito presso l'istituto di credito indicato dal medesimo, presentando la fattura. In tal caso le spese e gli interessi derivanti dalla cessione del credito saranno a totale carico del Comune.

6. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del Comune del collaudo dei lavori eseguiti.

7. Nessun compenso o indennizzo spetta al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano iniziati.

8. In caso controversie, il ricorso all'arbitrato potrà essere attivato solo con il consenso esplicito di entrambe le parti e dunque è esclusa la clausola compromissoria.

Norme specifiche riguardanti il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

1. Il professionista dovrà adempiere agli obblighi prescritti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m., nel rispetto delle norme nazionali e provinciali in vigore, tra cui la Circolare provinciale del febbraio 2001, che contiene istruzioni per l'applicazione del decreto legislativo citato.

2. In particolare, è tenuto a trasmettere mensilmente al Servizio Lavori Pubblici sia i verbali di sopralluogo eseguiti in qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, che una relazione sull'andamento dei lavori medesimi.

3. Durante l'esecuzione dei lavori, il professionista dovrà tenere la contabilità degli oneri per la sicurezza, che dovranno essere forniti al Direttore dei lavori per essere inseriti nei documenti contabili tenuti dallo stesso.

4. In caso di varianti da apportare al progetto in corso d'opera, il Coordinatore sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 4 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Il Coordinatore è in ogni caso tenuto ad apportare agli elaborati tutti gli aggiornamenti che si renderanno necessari in conseguenza dell'andamento dei lavori secondo quando dettato dalle norme vigenti.

5. In ogni caso l'attività del Coordinatore durante l'esecuzione dell'opera dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

6. Si applicano al coordinatore per la sicurezza le altre clausole contrattuali stabilite per il direttore dei lavori nel capitolo "Ulteriori norme", relative alle penali, alle modalità ed ai termini di pagamento dei corrispettivi ed alle controversie.

7. Nessun compenso o indennizzo spetta al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano iniziati.

Norme specifiche riguardanti particolari prestazioni professionali

Al Professionista sono assegnate le seguenti ulteriori prestazioni professionali, come da preventivo di data 30 marzo 2011 prot.1674:

- acquisire dai privati le informazioni relative alla posizione, consistenza e regolarità degli allacciamenti esistenti;
- raccogliere le richieste di nuovo allacciamento o regolarizzazione di quello esistente per le reti di fognatura bianca, nera e acquedotto;
- predisporre la documentazione necessaria al rilascio delle nuove autorizzazioni o per la regolarizzazione di quelle esistenti relative agli allacciamenti alla rete acque bianche, rete acque nere e acquedotto;

- concordare con i soggetti privati posizione e consistenza dei nuovi allacciamenti;
- predisporre monografie e documentazione fotografica integrativa della posizione e della consistenza di tutti gli allacciamenti realizzati alle nuove reti (sia degli allacciamenti ripristinati che di quelli nuovi);
- informare gli utenti delle reti e gli enti gestori di eventuali interruzioni temporanee della funzionalità delle reti conseguenti a interruzioni programmate o impreviste;
- individuare le proprietà tavolari relative agli edifici interessati dai lavori di allacciamento;
- comunicare in forma scritta ai privati interessati l'esecuzione dei lavori in tempo utile per poter programmare gli incontri pubblici necessari per la presentazione degli interventi;
- partecipare alle riunioni pubbliche di presentazione degli interventi, informare la direzione lavori sulla gestione degli allacciamenti in modo da poter dare indicazioni all'appaltatore sulla esecuzione degli stessi.

Il costo delle prestazioni sarà pari ad euro 30,00 più cassa pensioni al 4% e imposta sul valore aggiunto al 20% per un limite massimo di 400 ore. La durata dell'incarico è prevista fino alla fine del 2011, eventualmente rinnovabile.

La fatturazione delle diverse competenze relative alle prestazioni disciplinate dal seguente articolo potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- i rapporti contrattuali derivanti dalla presente convenzione intervengono solo con il Professionista; è peraltro concordato che, ai soli fini economici, le diverse prestazioni che il Professionista abbia affidato al tecnico Nervo Oscar, nei limiti dell'articolo 91, comma 3 del D.Lgs. nr. 163/2006, possono, su specifica indicazione scritta del professionista stesso, essere fatturate dal medesimo.

- il totale dei compensi e le modalità dei pagamenti saranno comunque determinati ed erogati secondo quanto prevedono i commi tre, quattro, cinque e sei dell'articolo ulteriori norme.

Pieve Tesino _____

Il Sindaco
(Livio Mario Gecele)

Il Professionista
(ing. Pierluigi Coradello)

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Livio Mario Gecele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione dell'incaricato alle pubblicazioni, certifica che, la presente deliberazione, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Tesino dal giorno 08.04.2011, n. 107 reg. Pubblicazioni, per **dieci giorni** consecutivi.

Pieve Tesino, li 08.04.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo

Certifica altresì che, entro il periodo di pubblicazione della medesima, non risultano pervenuti reclami, opposizioni.

Pieve Tesino, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Stefano Menguzzo

deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

inviata ai Capigruppo consiliari in data 08.04.2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Stefano Menguzzo